

EventPlan-Modul Personalplanung



"Personalplanung vereinfacht"

- Effiziente Planungs-Software
- Personalzuteilung durch Drag & Drop
- Bedarfs- und Verfügbarkeitsübersicht
- Einteilung, Aufgebot, Abrechnung Helfer

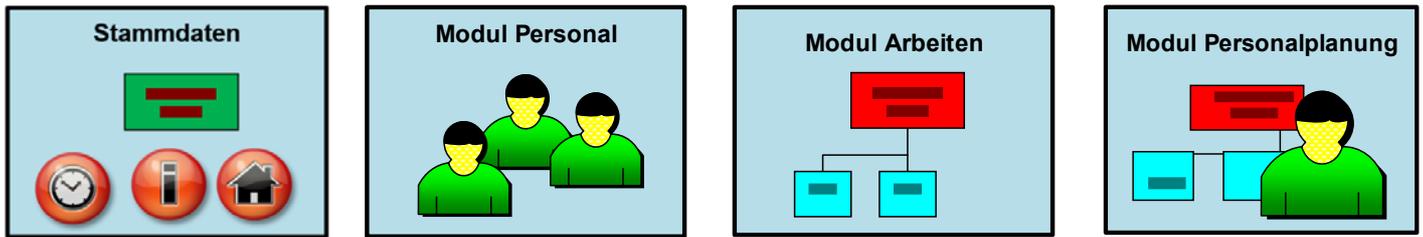
CURION
INFORMATIK AG

www.curion.ch

Bahnhofstrasse 3 - CH-7000 Chur
Telefon: +41 (0) 81 257 05 50
E-Mail: info@curion.ch

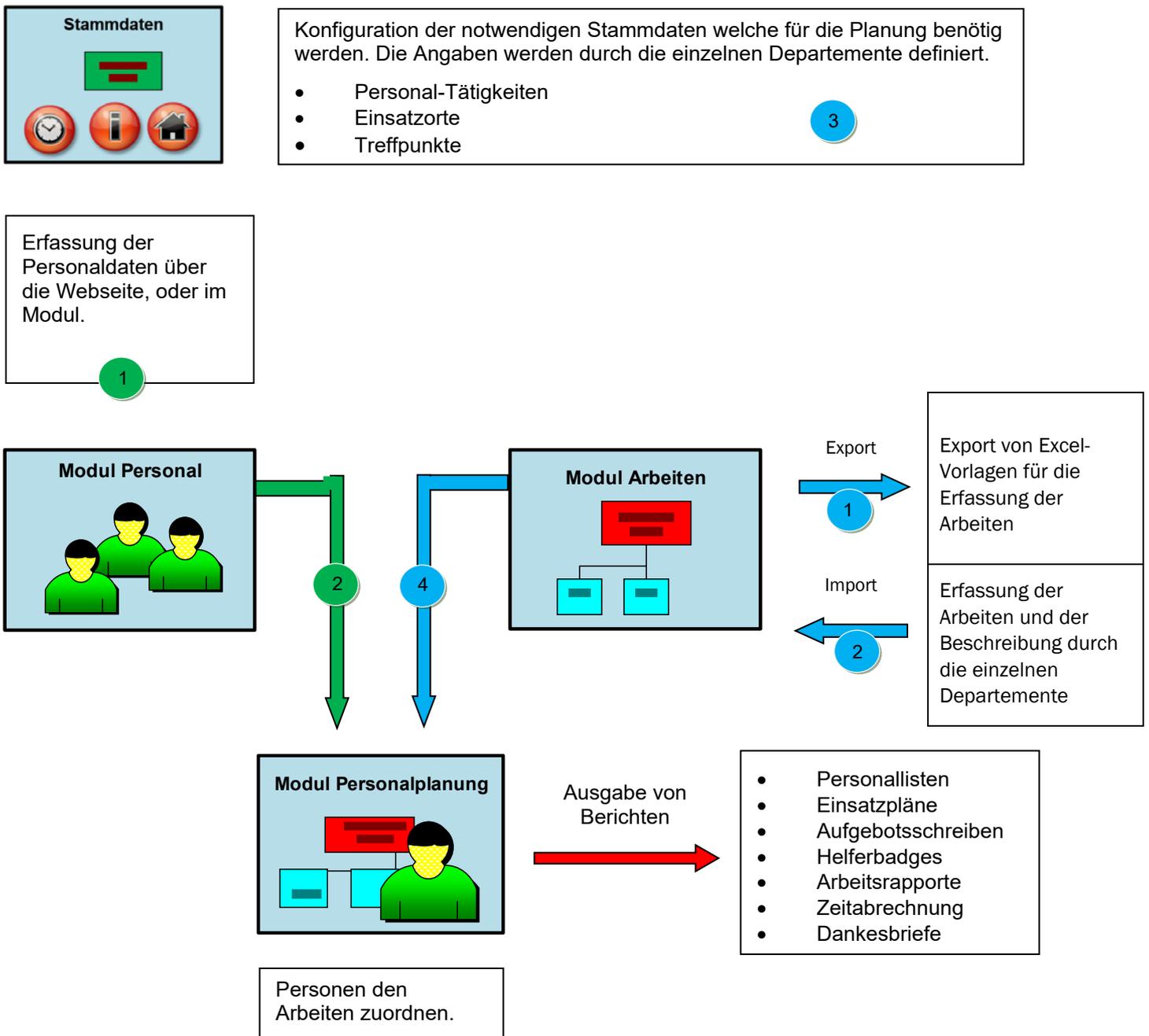
Modulbeschreibung Personalplanung

Die Personalplanung besteht aus folgenden Modulen:



Ablauf Personalplanung

Die folgende Skizze zeigt den Ablauf und das Zusammenspiel der einzelnen Module.



Grün: Personal/Helfer Rekrutierung. Kategorisierung und Erfassung

Blau: Bearbeitung und Erfassung von ausstehenden Arbeiten

Erfassung Personal/Helfer

In der Maske Personal werden allen Adressangaben, die möglichen Einsatztage und die gewünschten Einsätze/Arbeiten zu den einzelnen Personen erfasst. Diese Angaben bilden die Grundlage für die Zuordnung von Helfer an ausstehende Arbeiten.

Anrede	Name	Vorname	Adresse	Postleitzahl	Ort	Kanton	Land
Herr	Schofer	Adriano	Bahnhofstrasse 3	7000	Chur	GR	CH
Frau	Müller	Haidi	Bahnhofstrasse 3	7000	Chur		
Frau	Mueller	Claudia	Bahnhofstrasse 3	7000	Chur		
Herr	Temp	Patrick	Adress 1	7203	Tessens		
Frau	Hofler	Ursula	Mattstrasse 5	7000	Chur		
Herr	Arnold	Trudi		7000	Chur		
Frau	Schuff	Giulia		7000	Chur		
Frau	Egli	Daniela	Bahnhofstrasse 3	7000	Chur		
Frau	Arnold	Sonja	Bismarckstrasse 7 c	7000	Chur		
Frau	Bebi	Ludna		7000	Chur		
Frau	Bögli	Ursula	Alte Landstrasse 16	7000	Chur		
Frau	Mari	Janez	Hauptstrasse 2	7000	Chur		
Frau	Brennbala	Giulia		7000	Chur		
Herr	Brennbala	Sonja	Bismarckstrasse 7 c	7000	Chur		
Herr	Bull	Matin	Hofstrasse 2 c	7000	Chur		

Abb. 1 Erfassungsmaske Adressen

Die Personaldaten können via Helferanmeldeformular von der Webseite des Veranstalters importiert werden. Es besteht die Möglichkeit Personen direkt im Modul Personal zu erfassen und zu bearbeiten.

Erfassung Arbeiten

In der Maske "Arbeiten" werden alle Angaben zu den Arbeiten, Tätigkeiten, Zeiten, Schichten, Einsatzorte, Treffpunkte und die Anzahl benötigter Helfer erfasst. Die ausstehenden Arbeiten werden durch die einzelnen Departemente definiert.

Nr	Departement	Tätigkeit	Datum	Von	Bis	Personen	Qualifikation	Einsatzort	Treffpunkt	Bekleid
22	Personal/Verein	Fahrdienst	Sa 02.06.18	1400	2000	5	Fahrdienst	Dirtschaff und Umgebung	Helferzentrale	
19	Verkehr/Sicherheit	Einlasskontrolle	So 03.06.18	1130	1900	2	Einweisung/Info	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
19	Verkehr/Sicherheit	Einlasskontrolle	So 03.06.18	1130	1900	2	Einweisung/Info	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
28	Verkehr/Sicherheit	Parkplatzweisung, Gebührekassier	Fr 01.06.18	1130	1900	2	Einweisung/Info	Parkplatz 1	Helferzentrale	
28	Verkehr/Sicherheit	Parkplatzweisung, Gebührekassier	Fr 01.06.18	1130	1900	2	Einweisung/Info	Parkplatz 1	Helferzentrale	
29	Verkehr/Sicherheit	Parkplatzweisung, Gebührekassier	Sa 02.06.18	0600	1200	2	Einweisung/Info	Parkplatz 1	Helferzentrale	
29	Verkehr/Sicherheit	Parkplatzweisung, Gebührekassier	Sa 02.06.18	0600	1200	2	Einweisung/Info	Parkplatz 1	Helferzentrale	
9	Wettkampf	Betreuung Ehrengäste (Ehrendamen)	Fr 01.06.18	0800	1200	2	Marketing	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
9	Wettkampf	Betreuung Ehrengäste (Ehrendamen)	Fr 01.06.18	0800	1200	2	Marketing	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
8	Wettkampf	Betreuung Ehrengäste (Ehrendamen)	Fr 01.06.18	1200	1630	2	Marketing	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
8	Wettkampf	Betreuung Ehrengäste (Ehrendamen)	Fr 01.06.18	1200	1630	2	Marketing	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
18	Wettkampf	Ehrendamen	Fr 01.06.18	0800	1200	6	Marketing	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
18	Wettkampf	Ehrendamen	Fr 01.06.18	0800	1200	6	Marketing	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
17	Wettkampf	Ehrendamen	Fr 01.06.18	1200	1630	6	Marketing	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
17	Wettkampf	Ehrendamen	Fr 01.06.18	1200	1630	6	Marketing	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
33	Wettkampf	Rechnungsbüro	Fr 01.06.18	1130	1900	2	Administration	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
33	Wettkampf	Rechnungsbüro	Sa 02.06.18	1130	1900	2	Administration	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
34	Wettkampf	Schiedsrichter	Fr 01.06.18	1130	1900	6	Schiedsrichter	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
34	Wettkampf	Schiedsrichter	So 03.06.18	1130	1900	6	Schiedsrichter	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
41	Wettkampf	Zeitmessung	Fr 01.06.18	1130	1900	6	Administration	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
45	Wettkampf	Zeitmessung	Fr 01.06.18	1130	1900	2	Administration	Wettkampfgelände	Helferzentrale	
41	Wettkampf	Zeitmessung	Fr 01.06.18	1130	1900	6	Administration	Wettkampfgelände	Helferzentrale	

Abb. 2 Erfassungsmaske Arbeiten

Die Arbeiten können einzeln erfasst oder via Importmodul aus Vorlagen importiert werden.

Personalplanung

Im Modul "Personalplanung" sind die erfassten Personen und die benötigten Arbeiten ersichtlich.

Durch spezifische Filter wie Tätigkeiten, Qualifikationen oder Datum wird ersichtlich, welche Personen für bestimmte Arbeiten in Frage kommen.

So kann zum Beispiel ein bestimmter Festtag und eine Tätigkeit wie "Verkauf" gefiltert werden, damit alle qualifizierten Personen und alle "Verkaufsarbeiten" erscheinen. Durch Drag&Drop können nun Personen den entsprechenden Arbeiten zugeordnet werden.

Organisation Name	Vorname	Geburtsdatum	Qualifikation	Abteilung	Bereitungen	Einsatz für	Datum/Zeit	Verbucho	Ort	Adresse	Tele. Privat	
Private Person	Schuler	Adriano	17.11.1967	Administration, Cash			01.05.2018 06:00:24	491	01.06.2018 05:00	Chur	Bahnhofstrasse 3	081 257 05 50
BTV Insieme	Badutti	Girola	01.01.1944	Administration, Baute			15.06.2017 08:00:24			Chur		
TV Cusion	Mak	Janine	01.01.1975	Administration, Baute			15.06.2017 08:00:24	203	30.05.2018 12:00	Chur	Hauptkassette 2	
BTV Insieme	Holler	Ulula	01.01.2014	Administration, Baute			15.06.2017 08:00:24			Chur	Alle Landkassette 16	
BTV Insieme	Mak	Enea	29.06.1953	Administration, Baute			15.06.2017 08:00:24			Chur		
BTV Insieme	Mühl	Suzanna	01.01.2014	Administration, Baute			16.06.2017 18:00:24			Chur	Hauptkassette	
TV Cusion	Moroch	Yvonne	14.03.1959	Administration, Baute			16.06.2017 18:00:24			Chur	Docherkassette 42	
TV Cusion	Holler	Yvonne	14.03.1959	Administration, Baute			15.06.2017 08:00:24	204	30.05.2018 12:00	Chur	Docherkassette 42	
BTV Insieme	Ruffgang	Helen	01.01.1935	Administration, Baute			15.06.2017 08:00:24			Chur	Mallkassette 5	
BTV Insieme	Vicazzi	Elia	07.06.1953	Administration, Baute			16.06.2017 18:00:24			Chur		

Departement	Einsatz	Qualifikation	Tätigkeit	Datum	Von	Bis	Personen	Zugelassen	Personen	Komplett
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Rechnungsbüro	Fr 01.06.18	11:30	19:00	2	0		Nein
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Rechnungsbüro	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Rechnungsbüro	Fr 01.06.18	11:30	19:00	2	0		Nein
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Rechnungsbüro	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Rechnungsbüro	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	6	0		Nein
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	2	0		Nein
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	1	0		
Wettkampfg	Wettkampfg	Administrativ	Zeltnessung	Fr 01.06.18	11:30	19:00	2	0		Nein

Abb. 3 Maske Personal- Arbeitsplanung

Sobald die Tätigkeit mit der benötigten Anzahl Helfer gefüllt ist, wird diese als "Komplett" markiert. Die eingesetzte Person kann im gleichen Zeitraum nicht noch einmal verplant werden.

Personen stehen gemäss Ihrer Verfügbarkeit für mehrere Einsätze bereit. Sobald der Einsatz beendet ist, stehen die eingesetzten Personen für einen weiteren Einsatz bereit und können ein weiteres Mal verplant werden.

Listen und Dokumente

Gemäss der Planung können die verschiedenste Listen, Dokumente und Auswertungen per Knopfdruck generiert und ausgedruckt werden. Folgende Berichte stehen zur Verfügung:

- Personalliste mit Adresse
- Personaleinsatz Person
- Helfer-Personal mögliche und geplante Einsatzzeiten
- Helfer-Personal effektive Einsatzzeiten
- Helferbadge
- Personaleinsatz nach Tag, Ressort, Tätigkeiten
- Zusammenfassung effektive Einsatzzeiten Total Verein
- Brief Abrechnung effektive Einsatzzeiten Total Verein



Personalplanung

29.07.2014 Seite 1 von 1

Vergleich Bedarf und Planung pro Ressort

von: 01.07.2014 bis: 15.07.2014

Departement	Personen (Bedarf)	Stunden (Bedarf)	Personen (Geplant)	Stunden (Geplant)	Personen (Differenz)	Stunden (Differenz)
Festakt	13	52.00	12	48.00	1	4.00
Festeröffnung	22	82.00	21	78.00	1	4.00
Festumzug	80	387.00	64	317.00	16	70.00
Festwirtschaft	588	3'622.00	468	2'955.00	120	667.00
Finanzen	415	2'166.00	336	1'678.25	79	487.75
Gäste	6	39.00	3	27.00	3	12.00
Unterkunft/Gepäckdepot	12	66.50	12	66.50	0	0.00
Unterkunft/Helferunterkunft	16	98.00	5	34.00	11	64.00
Unterkunft/Matratzenlager	142	880.00	113	654.00	29	226.00
Verkehr/Transporte	82	516.00	73	456.00	9	60.00
Helferkoordination	294	1'709.00	129	719.00	165	990.00
Logistik	120	1'920.00	0	0.00	120	1'920.00
Total	1'790	11'537.50	1'236			

Administrations-Software
"EventPlan" erstellt durch:

Curion Informatik AG, Chur
www.curion.ch

Abb. 4 Vergleich Bedarf und Planung Personal



Personalbedarf

29.07.2014 / Seite 1 von 3

Zugeteilte Personen

Datum	Personen
23.06.14	4
24.06.14	4
25.06.14	4
26.06.14	4
27.06.14	4
30.06.14	7
01.07.14	14
02.07.14	16
03.07.14	99
04.07.14	297
05.07.14	403
06.07.14	289
07.07.14	7
08.07.14	9
09.07.14	3
10.07.14	3

Bedarf/Zugeteilt/Offen

Datum	Datum	Bedarf	Zugeteilt	Offen
23.06.14	Festwirtschaft	8	4	4
24.06.14	Festwirtschaft	4	4	0
25.06.14	Festwirtschaft	4	4	0
25.06.14	Logistik	10	0	10
26.06.14	Festwirtschaft	4	4	0
26.06.14	Logistik	10	0	10
27.06.14	Festwirtschaft	4	4	0
27.06.14	Logistik	10	0	10
28.06.14	Festwirtschaft	4	0	4
28.06.14	Logistik	10	0	10
29.06.14	Logistik	10	0	10
30.06.14	Festwirtschaft	8	7	1
30.06.14	Logistik	10	0	10
01.07.14	Festwirtschaft	22	11	11
01.07.14	Logistik	10	0	10
01.07.14	Unterkunft/Helferunterkunft	4	2	2
01.07.14	Unterkunft/Matratzenlager	2	2	0

Curion Informatik AG, Chur
www.curion.ch



Abb. 5 Zusammenstellung Personalbedarf



Helfer-Personen nach Namen

Name/Vorname Adresse	Organisation E-Mail	Mögliche Einsatzzeiten	Geplante Einsatzzeiten	Arbeiten	Pers-ID
Leandra Schmidlin Gäbastrasse 142 7260 Davos Dorf schmidlin@curion.ch	Privatperson	04.07.2014 : 0600-1200 05.07.2014 : 0600-1200 06.07.2014 : 1200-1800	06.07.2014 1130 - 2000 05.07.2014 0730 - 1400	Buffet Festzelt Betrieb Helferzelt	1010705
Loretan Schmid Römerstrasse 14 7272 Davos Clavade lschmid@curion.ch	Privatperson	05.07.2014 : 1200-1800 06.07.2014 : 0600-2400	06.07.2014 1000 - 1500	Verkauf Klassierungsliste	1011347
Dario Schmitt Wiesental 7000 Chur	Privatperson	05.07.2014 : 0600-2400 06.07.2014 : 0600-2400	06.07.2014 0600 - 1200 05.07.2014 0715 - 1230 05.07.2014 1645 - 2030 06.07.2014 1230 - 1630	Helferpool Kassendienst Vortragslokale Kassendienst Vortragslokale Aufpasser an der Umzugsstrecke	1010827
Paulina Schmuert Klostergasse 3 7276 Davos Frauenkirch	Privatperson	04.07.2014 : 1200-1800 04.07.2014 : 1800-2400 05.07.2014 : 1200-1800 05.07.2014 : 1800-2400 06.07.2014 : 1200-1800 06.07.2014 : 1800-2400	06.07.2014 1200 - 1700 04.07.2014 1700 - 2230 05.07.2014 1500 - 2100	Verkauf Getränke Mobile Produktion Essen (Grill) CheckIn/Out, Aufsicht, Notfälle, Reinigung	10241
Armon Schneider Dickelgasse 6 7260 Davos Dorf schneider@curion.ch	Privatperson	03.07.2014 : 1800-2400 04.07.2014 : 1200-2400 05.07.2014 : 0600-2400 06.07.2014 : 0600-2400	06.07.2014 1000 - 1500 05.07.2014 0700 - 1200 04.07.2014 1200 - 1700	Verkauf Klassierungsliste Info-Stand Info-Stand	1010659
Rolf Schneider Grafs 12 7203 Trimmis r.schneider@curion.ch	Privatperson	03.07.2014 : 0600-2400 04.07.2014 : 0600-2400 05.07.2014 : 0600-2400 06.07.2014 : 0600-2400	04.07.2014 1700 - 2300 05.07.2014 1700 - 2300	Info-Stand Info-Stand	1010568
Adriano Schrofer Bahnhofstrasse 3 7000 Chur schrofer@curion.ch	Privatperson	03.07.2014 : 0600-2400 04.07.2014 : 0600-2400	06.07.2014 0900-1400 05.07.2014 1700-2230 04.07.2014 1700 - 2230	Verkauf festabzeichen Kassendienst Vortragslokale Verkauf Essen und Getränke	1010770

Administrations-Software
"EventPlan" erstellt durch:

Curion Informatik AG, Chur
www.curion.ch



Seite 46 von 58
29.07.2014

Abb. 6 Personalliste



Adriano Schrofer

Helfertelefon 079 476 18 43
Helferzentrale
Helferverpflegung

Shuttlezentrale 079 713 15 24

Sanität 081 414 85 77
Polizei 117
Feuerwehr 118

Faltenlinie



- Eröffnung, Empfang Auslandschweizer
- Fahnenempfang
- Vaillant Arena, Festzelt
- Jmzugroute
- Fundbüro
- Gepäckdepot
- Information
- Samt (Eingang Tiefgarage)
- Medienzentrum
- Rundkurs Bus
- Bahnhof Shuttlebus Kongresszentrum

- Alphomplätze**
- Schweizerische Alpine Mittelschule
- Garleranlage
- Belgian Plaza
- Fahnenanschwingen
- Vaillant Arena
- Freie Vorträge**
- Englische Kirche
- Energielokal Jodlergang
- Fahnenplatz Alpborn/Büchel
- Fahnenanschwingen, Erschwingen
- Fahnenplatz Alpborn/Büchel, Lokal P

- Vortragslokale Jodlergang**
- Kongresszentrum, Saal Davos
- Kongresszentrum, Saal Sarada
- Kongresszentrum, Saal Aspen
- Herz-Jesu Kirche
- Turnhalle Altskiden
- Mittelchule, Aula
- Hotel Schweizerhof Saal
- Kirche St. Johann
- Kthl. Pfarrzentrum, Kirchengemeinschaft
- Marienkirche



Administrations-Software
"EventPlan" erstellt durch



Bahnhofstrasse 3
7000 Chur

Abb. 7 Helferbadge



Eidgenössisches Musikfest
Fête Fédérale de Musique
Festa Federale di Musica
Fiasta da Musica Federala

P.P.A CH - 9001 St.Gallen

Privatperson
Herr Adriano Schrofer
Bahnhofstrasse 3
7000 Chur

St.Gallen, im Mai 2011

Eidgenössisches Musikfest 2011 - Crew Aufgebot und Einsatzplan

Guten Tag Adriano

Am 17. - 19. und 24. - 26. Juni ist St.Gallen Gastgeber für das weltweit grösste Blasmusikfest - das Eidgenössische Musikfest 2011. Schön, dass Du zu unserer Crew gehörst! Wir freuen uns bereits heute auf ein unvergessliches Fest. Dank Dir sind wir ganz besondere Gastgeber!

In der Beilage senden wir Dir die Administrations-Software "EventPlan" erstellt durch: CURION INFORMATIK AG. Deine Wünsche zu berücksichtigen, einplanen müssen, jedoch Flexibilität.

Für Dein Engagement erhalten kannst Du im Crew-Check-Deinem Badge entsprechen

Administrations-Software
"EventPlan" erstellt durch:



Abb. 8 Aufgebotsbrief

P.P. CH 7270 Davos Platz

Herr
Adriano Schrofer
Bahnhofstrasse 3
7000 Chur

Davos, 28.07.2014

Einsatzplan für die Helfer am Eidgenössischen Jodlerfest vom 3. - 6. Juli 2014 in Davos/Klosters

Sehr geehrter Herr Schrofer

Am 3. Juli 2014 ist es endlich soweit - das Eidgenössische Jodlerfest gibt während 4 Tagen den Takt an. Sie haben sich als HelferIn/Helfer für diesen Anlass angemeldet. Ihre Bereitschaft zur Mitarbeit an diesem Event freut uns sehr und wir danken Ihnen schon jetzt recht herzlich.

Ihr Einsatzplan sieht wie folgt aus:

Datum	Einsatzzeit	Tätigkeit	Arbeitsort
05.07.14	1600-1945	Kassendienst Vortragslokale	Englische Kirche
06.07.14	0900-1400	Verkauf Festabzeichen	

- Treffpunkt: Helferzentrale (Vaillant Arena, Situationsplan "O") mindestens <<45>> Minuten vor Einsatzzeit.
- Für Einsatzorte ausserhalb von Davos steht ein Fahrdienst bereit.
- Bei der Registrierung in der Helferzentrale erhalten Sie einen Verpflegungsgutschein, ein Helfer-T-Shirt und Ihren
- Wir bitten Sie, diesen Brief zur Registrierung in die Helferzentrale mitzubringen.

Anhand Ihrer Angaben bei der Anmeldung haben wir versucht, Ihren Wünschen betreffend Einsatzzeit und Einsatzort möglichst zu entsprechen. Dies war leider nicht immer möglich. Sollte dies ausgerechnet bei Ihnen der Fall sein, drücken Sie bitte ein Auge zu.

Abb. 8+9 Aufgebotsbrief mit Einsatzzeiten



Personaleinsatz

Datum: **06.07.2014**
 Bereich: **Finanzen**
 Arbeitsort: **Festgelände, Promenade**
 Tätigkeit: **Verkauf Festabzeichen**

Von	Bis	Anw.	Name/Vorname	Strasse	PLZ	Ort	Tel.P	Natel	Organisation
0900	-1400								
0900	-1400	X	Ambühl Arno						Privatperson
0900	-1400	X	Ambühl Sina						Privatperson
0900	-1400	X	Bruhin Natascha						Privatperson
0900	-1400	X	Castelmur Fabia						Privatperson
0900	-1400	X	Langenegger Barblina						Privatperson
0900	-1400	X	Schmid Chiara						Privatperson
0900	-1400	X	Schrofer Adriano	Bahnhofstrasse 3	7000	Chur	081 257 05 52	079 632 56 96	Privatperson

Administrations-Software
 "EventPlan" erstellt durch:

Curion Informatik AG, Chur
 www.curion.ch



Seite 5 von 8
 29.07.2014

Abb. 10 Personaleinsatzliste



Arbeitsrapport

Datum: **06.07.2014**
 Bereich: **Finanzen**
 Arbeitsort: **Festgelände, Promenade**
 Tätigkeit: **Verkauf Festabzeichen**

Von	Bis	Zeit	Abweichung	Name/Vorname	Organisation	Visum Helfer
0900	-1400	0730	-1030	Ambühl Arno	Privatperson	-----
0900	-1400	0730	-1130	Ambühl Sina	Privatperson	-----
0900	-1400	1000	-1400	Bruhin Natascha	Privatperson	-----
0900	-1400	0900	-1200	Castelmur Fabia	Privatperson	-----
0900	-1400	1800	-2100	Langenegger Barblina	Privatperson	-----
0900	-1400	0800	-1200	Schmid Chiara	Privatperson	-----
0900	-1400	0730	-1500	Schrofer Adriano	Privatperson	-----

Visum Platzchef	Datum		Stunden erfasst
-----------------	-------	--	-----------------

Administrations-Software
 "EventPlan" erstellt durch:

Curion Informatik AG, Chur
 www.curion.ch



Seite 1 von 1
 29.07.2014

Abb. 11 Arbeitsrapport



EFFEKTIVER PERSONAL- EINSATZ

30.07.2014 / Seite 1 von 1

Organisation: **Privatperson**

Vorname: **Adriano**

Adresse: **Bahnhofstrasse 3**

Tel P. **081 257 05 52**

E-Mail schrofer@curion.ch

Name: **Schrofer**

PLZ/Ort: **7000 Chur**

Tel G. **081 257 05 50**

Natel **079 632 56 96**

Bank **Post Finance**

Bezahlung **entgeltlich**

Bank **70-17515-3**

Datum	Zeit	Total	Zeit Eff.	Total Eff.	Aufgabe
04.07.14	1700 - 2230	5.50	1700 - 2230	5.50	Verkauf Essen und Getränke
05.07.14	1600 - 1945	3.75	1600 - 1945	3.75	Kassendienst Vortragslokale
06.07.14	0900 - 1400	5.00	0730 - 1500	7.50	Verkauf Festabzeichen
		14.25		16.75	



Abrechnung PERSONAL- EINSATZ

30.07.2014 / Seite 1 von 1

Organisation: **Verein Curion Informatik AG**

Name/Vorname:		Martha Gruber		PLZ/Ort: 7000 Chur	
Datum	Zeit	Total	Zeit Eff.	Total Eff.	Aufgabe
04.07.14	0700 - 1200	5.00	0700 - 1200	5.00	Info-Stand
		5.00		5.00	

Name/Vorname:		Mario Gigliotti		PLZ/Ort: 7000 Chur	
Datum	Zeit	Total	Zeit Eff.	Total Eff.	Aufgabe
04.07.14	0700 - 1200	5.00	0700 - 1200	5.00	Info-Stand
06.07.14	0730 - 1400	6.50	0730 - 1430	7.00	Betrieb Helferzelt
		11.50		12.00	

Name/Vorname:		Rico Obrist		PLZ/Ort: 7000 Chur	
Datum	Zeit	Total	Zeit Eff.	Total Eff.	Aufgabe
05.07.14	1730 - 2030	3.00	1730 - 2030	3.00	Kassendienst Vortragslokale
		3.00		3.00	

Name/Vorname:		Adriano Schrofer		PLZ/Ort: 7000 Chur	
Datum	Zeit	Total	Zeit Eff.	Total Eff.	Aufgabe
04.07.14	1700 - 2230	5.50	1730 - 2030	5.50	Verkauf Essen und Getränke
05.07.14	1600 - 1945	3.75	1600 - 1945	3.75	Kassendienst Vortragslokale
06.07.14	0900 - 1400	5.00	0730 - 1500	7.50	Verkauf Festabzeichen
		14.25		16.75	

Total	Verein Curion Informatik AG	36.75	Stunden		
--------------	------------------------------------	--------------	----------------	--	--

Abb. 12 Stundezusammenstellung der geleisteten Stunden pro Verein

Administrations-Software
"EventPlan" erstellt durch:



P.P. CH 7270 Davos Platz

Verein Curion Informatik AG
Herr Adriano Schrofer
Bahnhofstrasse 3
7000 Chur

Davos, 30.07.2014

Vielen herzlichen Dank!
Eidgenössisches Jodlerfest 2014 Davos Klosters

Liebe Helferinnen und Helfer

Das Eidgenössische Jodlerfest Davos/Klosters 2014 wurde erfolgreich durchgeführt. Gerne erinnern wir uns an diese vier unvergesslichen Tage mit einzigartigen Jodelklängen, vielen AlphornbläserInnen und FahnschwingerInnen. Wir durften sehr viel erleben und viele positive Rückmeldungen entgegennehmen, sei dies von Teilnehmern, von Besuchern, von Helfern oder aus der Presse. Dafür sind auch Sie mitverantwortlich. Sie haben durch Ihre Freundlichkeit, mit der Sie überall Auskunft gaben und Ihre Unterstützung anboten, dazu beigetragen, dass beste Stimmung verströmt wurde. Dafür vielen Dank!

Hier sind Ihre geleisteten Stunden aufgeführt:

Helfer	geleistete Stunden	Ansatz Fr./Std.	Tota Fr.
Verein Curion Informatik AG	36.75	5.00	183.75

Die Auszahlung Ihrer Guthabens wird per Ende August veranlasst.

An dieser Stelle möchten wir Ihnen nochmals ganz herzlich danken. Ohne Ihre tatkräftige Mithilfe wäre die Durchführung des Eidgenössischen Jodlerfestes Davos/Klosters 2014 nicht möglich gewesen.

Mit freundlichen Grüßen

Abb.13 Dankesbrief mit Stundenabrechnung

Curion Informatik AG - Der richtige Partner für Ihre Software-Lösungen

Die Curion Informatik AG wurde im Februar 1997 mit der Ausrichtung Softwareentwicklung und Dienstleistungen im Bereich IT gegründet. Der Firmensitz ist in Chur.

Unsere Standbeine und Dienstleistungen

Wir sind spezialisiert in der Erstellung von individuellen Software-Lösungen unter Windows, Unix und Linux wie auch Internet-Lösungen (Web / App). Das Spektrum der realisierten Projekte erstreckt sich von konventionellen administrativen Client/Server-Applikationen bis hin zu technisch anspruchsvollen Systemen mit Datenbankanbindung.

Aus den individuellen Software-Entwicklungen entstanden über 80 verschiedene Software-Lösungen und Kundenprojekte, welche mehrmals bei unterschiedlichen Kunden eingesetzt werden.

Für folgende Bereiche haben wir Software-Lösungen entwickelt

Planungs-Software

- TRM-C (für Spitex-Organisationen)
- EventPlan (für Grossanlässe)
- SnowPlan (für Ski- Snowboardschulen)
- RessourcenPlan (Einsatzplanung Anlässe)

Verwaltungs-Software

- Bauinventar-Denkmalpflege
- Brücken-Verwaltung (CBG)
- Dokumenten-Verwaltung (DOVE)
- Kunstbauten-Verwaltung (KUBA)
- Dienstkleiderverwaltung (DKV-C)
- Planarchivierung
- Strassenzustand-Verwaltung (MSE)
- Submissions-Verwaltung (BVFD)
- Wegweiser-Inventar (BAW)
- Zentrale-Adressverwaltung (ZAV)

Technische Lösungen

- Agrikultur Qualitätsmanagement (AQS)
- Anlagekennzeichnungssystem (AKS)
- Call Manager 2010
- Gaspricing
- Lichtwellenleiterplanung (LWL)
- Messprogramme
- Rangierverteilermodul (RVM-C)
- Zeit- Projekterfassung

Internet-Lösungen / Zahlungs-Software

Vereins-Software INSIEME®

Auszug aus unserer Referenzliste

Seit der Gründung durften wir für Einmannbetriebe, KMU bis zu grossen Konzernen unser Know-How einsetzen und verschiedenste, interessante Entwicklungs- und Engineeringaufträge ausführen.

- Tiefbauamt und weitere Departemente des Kantons Graubünden
- Ämter / Departemente in diversen Kantonen
- Banken / Versicherungen (Graubündner Kantonal Bank, VP-Bank, CS, SwissRe, AXA winterthur)
- Grosskonzerne (BKW FMB Energie AG in Bern, EMS Inventa, Cicor Group Wangs und Ulm)

Darum sind wir der richtige Partner

Wir verfügen über mehrjährige Erfahrung im Erstellen von individual Software-Lösungen, über ein hoch motiviertes Team und über viel Erfahrung und Ressourcen beim Betrieb, Unterhalt und Support von unternehmensrelevanten Anwendungen.

Know-How / Festerfahrung

An den verschiedensten Grossanlässen durften wir unsere Festerfahrung wie auch unsere Administrations-Software "EventPlan" einsetzen.

Mit uns erhalten Sie ein Gesamtpaket für eine zuverlässige und erfolgreiche Planung Ihres Anlasses.



Eidgenössisches Musikfest
Luzern 2006 Fête Fédérale de Musique
 Festa Federale di Musica
 16 – 18 | 23 – 25 Juni Fiasta da Musica Federala



15 - 17/06/2007 SCUOL
 26. KANTONALES MUSIKFEST
 26. FESTA DA MUSICA CANTONALE
 26. FESTA DI MUSICA CANTONALE



Softwarelizenzierung

Die Gesamtsoftware-Lösungen "EventPlan" und das Modul "Personalplanung" können pro Veranstalter auf beliebig vielen Arbeitsplätzen im Netzwerk installiert werden. Die Software ist als Mietlizenz erhältlich.

Datenbank / Systemvoraussetzung

Datenbank: Access
 Betriebssystem: Windows

Zur Webseite



"EventPlan"