

EventPlan - Modul Personalplanung



Aktuelle Grossanlässe



"Personalplanung vereinfacht"

- Effiziente Planungs-Software
- Personalzuteilung durch Drag & Drop
- Bedarfs- und Verfügbarkeitsübersicht
- Einteilung, Aufgebot, Abrechnung Helfer

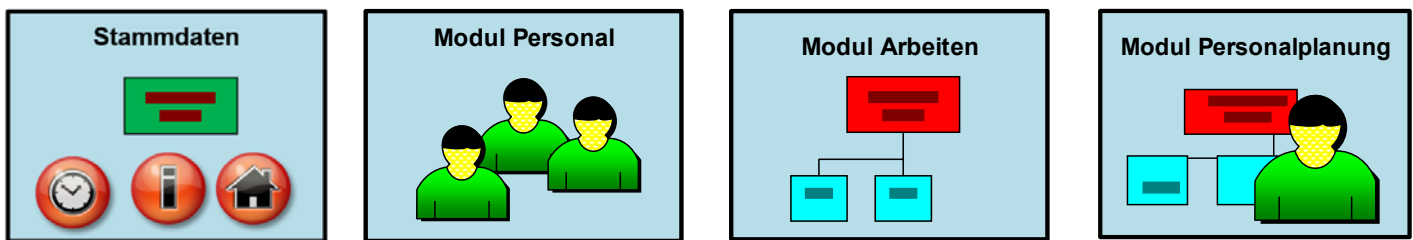
CURION
INFORMATIK AG

www.curion.ch

Bahnhofstrasse 3 – CH-7000 Chur
Telefon: +41 (0) 81 257 05 50
E-Mail: info@curion.ch

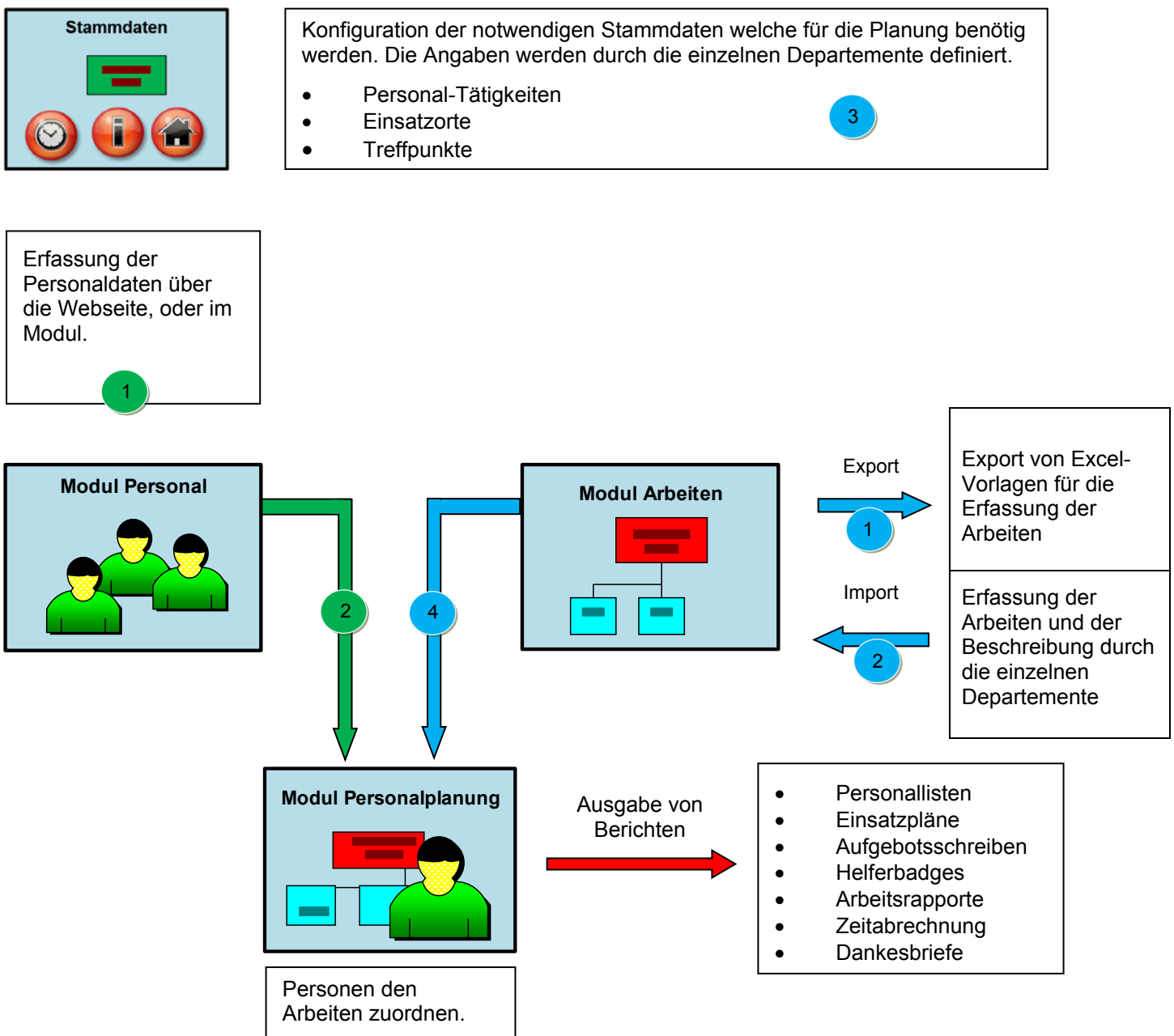
Modulbeschreibung Personalplanung

Die Personalplanung besteht aus folgenden Modulen:



Ablauf Personalplanung

Die folgende Skizze zeigt den Ablauf und das Zusammenspiel der einzelnen Module.



Grün: Personal/Helfer rekrutierung. Kategorisierung und Erfassung
Blau: Berarbeitung und Erfassung von ausstehenden Arbeiten

Erfassung Personal/Helfer

In der Maske Personal werden allen Adressangaben, die möglichen Einsatztage und die gewünschten Einsätze/Arbeiten zu den einzelnen Personen erfasst. Diese Angaben bilden die Grundlage für die Zuordnung von Helfer an ausstehende Arbeiten.

Administration Musikfest - MfAdmin.davos17072014maria.mdb - [Personal]

Reihenfolge Spaltenüberschrift

Personalplanung

Nr. 125 Kürzel

Organisat. Privetperson Quali. keine Besondere

Anrede Herr Tel. Privat 081 257 05 52

Name Schrofer Tel. Gesch. 081 257 05 50

Vorname Adriano Tel. Natel 079 632 56 96

Adresse Bahnhofstrasse 3 Fax

PLZ/Ort 7000 Chur E-Mail schrofer@curion.ch

Kanton GR Land WWW

Bank Post Finance Geburtstag 11.08.1967

IBAN 70-17515-3 Bezahlung entgeltlich

Beruf Kleidung

Arbeitsort Kleider-Grösse L

Bemerkungen Anzahl Personen 1

Checkin 04.07.2014 14:45:51

Detail Geplante Tätigkeiten Auswahl

Benutzer: ads 1 Datensätze

Einsatzbar für:

- Abbau Getränkestände
- Abbau/Reinigung
- Aufbau Getränkestände OK
- Aufbau/Einrichten
- Aufpasser an der Umzugsstrecke
- Aufräumen Festzelt
- Aufräumen Helferzelt
- Bauten
- Betreuung Ehrengäste
- Betreuung Ehrengäste (Ehrendamen)
- Betreuung SRF
- Betreuung Technik
- Betreuung Technik Ehrentribüne
- Betrieb Helferzelt
- Buffet Festzelt
- Cash Management
- CheckIn, Aufsicht, Notfälle, Reinigung
- CheckIn/Out, Aufsicht, Notfälle, Reinigung
- CheckOut, Aufsicht, Notfälle, Reinigung
- CheckOut/Aufräumen/Abgabe
- Ehrendamen
- Eingangskontroll. Willkommkaffee für Ehren
- Einrichten
- Einrichten Festzelt
- Einrichten Helferzelt
- Einweis-Gruppe
- Fahrdienst
- Gepäckannahme/-abgabe
- Helfer in der Vorbereitungszone
- Helferpool
- Informieren, verteilen - Badge, T-Shirt
- Info-Stand

Mögliche Einsatzzeiten

Datum	Von	Bis
Do 03.07.14	0600	2400
Fr 04.07.14	0600	2400
Sa 05.07.14	1200	2400
So 06.07.14	0600	1200

Abb. 1 Erfassungsmaske Adressen

Die Personaldaten können via Helferanmeldeformular von der Webseite des Veranstalters importiert werden. Es besteht die Möglichkeit Personen direkt im Modul Personal zu erfassen und zu bearbeiten.

Erfassung Arbeiten

In der Maske "Arbeiten" werden alle Angaben zu den Arbeiten, Tätigkeiten, Zeiten, Schichten, Einsatzorte, Treffpunkte und die Anzahl benötigter Helfer erfasst. Die ausstehenden Arbeiten werden durch die einzelnen Departemente definiert.

Administration Musikfest - MfAdmin.davos17072014maria.mdb - [Arbeiten]

Reihenfolge Spaltenüberschrift

Arbeitsplanung

Departement Datum 05.07.2014

Tätigkeit Service Festzelt Qualifikation Nr.

Von / Bis 1130 1930 Einsatzort Jodlerdorf Bekleidung

Personen 8 Treffpunkt Helferzentrale Verpflegung

Organisation Std.Ansatz Vorname

Name

Bemerkungen

Detail Geplantes Personal

Nr.	Departement	Tätigkeit	Datum	Von	Bis	Personen	Qualifikation	Einsatzort	Treffpunkt
14	Festwirtschaft	Service Festzelt	Sa 05.07.14	1130	1930	8		Jodlerdorf	Helferzentrale
	Festwirtschaft	Service Festzelt	Sa 05.07.14	1900	0200	10		Jodlerdorf	Helferzentrale
	Festwirtschaft	Springer Festzelt	Sa 05.07.14	0800	1400	1		Jodlerdorf	Helferzentrale
	Festwirtschaft	Springer Festzelt	Sa 05.07.14	1130	1930	1		Jodlerdorf	Helferzentrale
	Festwirtschaft	Springer Festzelt	Sa 05.07.14	1930	0200	1		Jodlerdorf	Helferzentrale
288	Finanzen	Cash Management	Sa 05.07.14	0830	2300	4	Umgang mit Geld	Altes Polizeigebäude	Helferzentrale
260	Finanzen	Info-Stand	Sa 05.07.14	0700	1200	5	Ortskenntnisse, Tracht	Infostand Zentrum	Helferzentrale
270	Finanzen	Info-Stand	Sa 05.07.14	0700	1200	5	Ortskenntnisse, Tracht	Infostand Promenade	Helferzentrale
280	Finanzen	Info-Stand	Sa 05.07.14	0700	1200	5	Ortskenntnisse, Tracht	Infostand Bahnhof Platz	Helferzentrale
281	Finanzen	Info-Stand	Sa 05.07.14	1200	1700	5	Ortskenntnisse, Tracht	Infostand Bahnhof Platz	Helferzentrale
261	Finanzen	Info-Stand	Sa 05.07.14	1200	1700	5	Ortskenntnisse, Tracht	Infostand Zentrum	Helferzentrale
271	Finanzen	Info-Stand	Sa 05.07.14	1200	1700	5	Ortskenntnisse, Tracht	Infostand Promenade	Helferzentrale
272	Finanzen	Info-Stand	Sa 05.07.14	1700	2300	5	Ortskenntnisse, Tracht	Infostand Promenade	Helferzentrale
262	Finanzen	Info-Stand	Sa 05.07.14	1700	2300	5	Ortskenntnisse, Tracht	Infostand Zentrum	Helferzentrale

Benutzer: ads 171 Datensätze

Abb. 2 Erfassungsmaske Arbeiten

Die Arbeiten können einzeln erfasst oder via Importmodul aus Vorlagen importiert werden.

Personalplanung

Im Modul "Personalplanung" sind die erfassten Personen und die benötigten Arbeiten ersichtlich.

Durch spezifische Filter wie Tätigkeiten, Qualifikationen oder Datum wird ersichtlich, welche Personen für bestimmte Arbeiten in Frage kommen.

So kann zum Beispiel ein bestimmter Festtag und eine Tätigkeit wie "Verkauf" gefiltert werden, damit alle qualifizierten Personen und alle "Verkaufsarbeiten" erscheinen. Durch Drag&Drop können nun Personen den entsprechenden Arbeiten zugeordnet werden.

Organisation	Name	Vorname	Einsetzbar für	Datum/Zeit	Verbucht	Ort	Adresse
Privatperson	Schroter	Adriano	Verkauf Festabzeichen	0600-1200	0900-1400	Chur	Bahnhofstrasse 3
Frauenturnve	Schulz	Nicole	Info-Stand, Verkauf f	1200-1800	1200-1630	Davos Platz	Talstrasse 14
Privatperson	Schwendener	Heini	Aufbau Getränkest	0600-2400		Davos Platz	Eisbahnstrasse 3
Privatperson	Schwizer	Marcel		0600-2400	1000-2000	Glaris	Kegelplatz 9
Privatperson	Segessenmann	Allons	Abbau/Reinigung, Ir	0600-2400	0900-1430	Davos Platz	Scalettastrasse 29
Privatperson	Seidel	Marie-Louise	Abbau/Reinigung, Ir	0600-1200	0900-1200	Davos Platz	Talstrasse 48 a
Destination C	Senn	Immanuel	Fahrdienst	0600-2400			
Privatperson	Simmen	Ursina	Ehrendamen	0600-2400		Klosters Platz	Togglochstrasse 138
Privatperson	Simonett-Zimmermann	Vreni	Kassendienst Vortrag	0600-2400	0700-1130	Davos Wiesen	Riedweg 8
Privatperson	Sommerhalder	Hansy	Info-Stand, Kassendi	0600-1200		Davos Platz	Bobbahnstrasse 7
Privatperson	Spalinger	Pascal	Abbau/Reinigung, A	1200-1800	1400-2000	Davos Platz	Promenade 63
Frauenturnve	Sprecher	Elisabeth	Kassendienst Vortrag	0600-2400	1400-2000		
BPW	Stahel	Francoise	Info-Stand, Kassendi	0600-2400	1600-2000		

Departement	Einsatzort	Qualifikation	Tätigkeit	Datum	Von	Bis	Personen	Zugeteilt	Person	Komplet
Finanzen	Festgelände, Promenade	Gut zu Fuss	Verkauf Klassierung	So 06.07.14	1000	1500	40	37		Nein
Finanzen			Verkauf Festabzeichen	So 06.07.14	0900	1400	8	7		Nein
Finanzen			Verkauf Festabzeichen	So 06.07.14	0900	1400	1	1	Ambühl Arno	
Finanzen			Verkauf Festabzeichen	So 06.07.14	0900	1400	1	1	Bruhlin Natalascha	
Finanzen			Verkauf Festabzeichen	So 06.07.14	0900	1400	1	1	Castelmur Fabia	
Finanzen			Verkauf Festabzeichen	So 06.07.14	0900	1400	1	1	Langenegger Barblina	
Finanzen			Verkauf Festabzeichen	So 06.07.14	0900	1400	1	1	Schmid Chiara	
Finanzen			Verkauf Festabzeichen	So 06.07.14	0900	1400	1	1	Schroter Adriano	
Finanzen			Verkauf Festabzeichen	So 06.07.14	0900	1400	1	1	Ambühl Sina	
Finanzen			Verkauf Festabzeichen	So 06.07.14	0900	1400	1	0		

Abb. 3 Maske Personal- Arbeitsplanung

Sobald die Tätigkeit mit der benötigten Anzahl Helfer gefüllt ist, wird diese als "Komplett" markiert. Die eingesetzte Person kann im gleichen Zeitraum nicht noch einmal verplant werden.

Personen stehen gemäss Ihrer Verfügbarkeit für mehrerer Einsätze bereit. Sobald der Einsatz beendet ist, stehen die eingesetzten Personen für einen weiteren Einsatz bereit und können ein weiteres Mal verplant werden.

Listen und Dokumente

Gemäss der Planung können die verschiedenste Listen, Dokumente und Auswertungen per Knopfdruck generiert und ausgedruckt werden. Folgende Berichte stehen zur Verfügung:

- Personalliste mit Adresse
- Personaleinsatz Person
- Helfer-Personal mögliche und geplante Einsatzzeiten
- Helfer-Personal effektive Einsatzzeiten
- Helferbadge
- Personaleinsatz nach Tag, Ressort, Tätigkeiten
- Zusammenfassung effektive Einsatzzeiten Total Verein
- Brief Abrechnung effektive Einsatzzeiten Total Verein



Personalplanung

29.07.2014 Seite 1 von 1

Vergleich Bedarf und Planung pro Ressort

von: 01.07.2014 bis: 15.07.2014

Departement	Personen (Bedarf)	Stunden (Bedarf)	Personen (Geplant)	Stunden (Geplant)	Personen (Differenz)	Stunden (Differenz)
Festakt	13	52.00	12	48.00	1	4.00
Festeröffnung	22	82.00	21	78.00	1	4.00
Festumzug	80	387.00	64	317.00	16	70.00
Festwirtschaft	588	3'622.00	468	2'955.00	120	667.00
Finanzen	415	2'166.00	336	1'678.25	79	487.75
Gäste	6	39.00	3	27.00	3	12.00
Unterkunft/Gepäckdepot	12	66.50	12	66.50	0	0.00
Unterkunft/Helferunterkunft	16	98.00	5	34.00	11	64.00
Unterkunft/Matratzenlager	142	880.00	113	654.00	29	226.00
Verkehr/Transporte	82	516.00	73	456.00	9	60.00
Helferkoordination	294	1'709.00	129			
Logistik	120	1'920.00	0			
Total	1'790	11'537.50	1'236			

Administrations-Software
"EventPlan" erstellt durch:

Curion Informatik AG, Chur
www.curion.ch



Personalbedarf

29.07.2014 / Seite 1 von 3

Zugeteilte Personen

Datum Personen

23.06.14	4
24.06.14	4
25.06.14	4
26.06.14	4
27.06.14	4
30.06.14	7
01.07.14	14
02.07.14	16
03.07.14	99
04.07.14	297
05.07.14	403
06.07.14	289
07.07.14	7
08.07.14	9
09.07.14	3
10.07.14	3

Bedarf/Zugeteilt/Offen

Datum	Datum	Bedarf	Zugeteilt	Offen
23.06.14	Festwirtschaft	8	4	4
24.06.14	Festwirtschaft	4	4	0
25.06.14	Festwirtschaft	4	4	0
25.06.14	Logistik	10	0	10
26.06.14	Festwirtschaft	4	4	0
26.06.14	Logistik	10	0	10
27.06.14	Festwirtschaft	4	4	0
27.06.14	Logistik	10	0	10
28.06.14	Festwirtschaft	4	0	4
28.06.14	Logistik	10	0	10
29.06.14	Logistik	10	0	10
30.06.14	Festwirtschaft	8	7	1
30.06.14	Logistik	10	0	10
01.07.14	Festwirtschaft	22	11	11
01.07.14	Logistik	10	0	10
01.07.14	Unterkunft/Helferunterkunft	4	2	2
01.07.14	Unterkunft/Matratzenlager	2	2	0

Curion Informatik AG, Chur
www.curion.ch



Abb. 4 Vergleich Bedarf und Planung Personal

Abb. 5 Zusammenstellung Personalbedarf



Helfer-Personen nach Namen

Name/Vorname Adresse	Organisation E-Mail	Mögliche Einsatzzeiten	Geplante Einsatzzeiten	Arbeiten	Pers-ID
Leandra Schmidlin Gäbastrasse 142 7260 Davos Dorf	Privatperson schmidlin@curion.ch	04.07.2014 : 0600-1200 05.07.2014 : 0600-1200 06.07.2014 : 1200-1800	06.07.2014 1130 - 2000 05.07.2014 0730 - 1400	Buffet Festzelt Betrieb Helferzelt	1010705
Loretan Schmid Römerstrasse 14 7272 Davos Clavade	Privatperson lschmid@curion.ch	05.07.2014 : 1200-1800 06.07.2014 : 0600-2400	06.07.2014 1000 - 1500	Verkauf Klassierungsliste	1011347
Dario Schmitt Wiesental 7000 Chur	Privatperson	05.07.2014 : 0600-2400 06.07.2014 : 0600-2400	06.07.2014 0600 - 1200 05.07.2014 0715 - 1230 05.07.2014 1645 - 2030 06.07.2014 1230 - 1630	Helferpool Kassendienst Vortragslokale Kassendienst Vortragslokale Aufpasser an der Umzugsstrecke	1010827
Paulina Schmukert Klostergasse 3 7276 Davos Frauenkirch	Privatperson	04.07.2014 : 1200-1800 04.07.2014 : 1800-2400 05.07.2014 : 1200-1800 05.07.2014 : 1800-2400 06.07.2014 : 1200-1800 06.07.2014 : 1800-2400	06.07.2014 1200 - 1700 04.07.2014 1700 - 2230 05.07.2014 1500 - 2100	Verkauf Getränke Mobile Produktion Essen (Grill) CheckIn/Out, Aufsicht, Notfälle, Reinigung	10241
Armon Schneider Dickelgasse 6 7260 Davos Dorf	Privatperson schneider@curion.ch	03.07.2014 : 1800-2400 04.07.2014 : 1200-2400 05.07.2014 : 0600-2400 06.07.2014 : 0600-2400	06.07.2014 1000 - 1500 05.07.2014 0700 - 1200 04.07.2014 1200 - 1700	Verkauf Klassierungsliste Info-Stand Info-Stand	1010659
Rolf Schneider Grafis 12 7203 Trimmis	Privatperson r.schneider@curion.ch	03.07.2014 : 0600-2400 04.07.2014 : 0600-2400 05.07.2014 : 0600-2400 06.07.2014 : 0600-2400	04.07.2014 1700 - 2300 05.07.2014 1700 - 2300	Info-Stand Info-Stand	1010568
Adriano Schrofer Bahnhofstrasse 3 7000 Chur	Privatperson schrofer@curion.ch	03.07.2014 : 0600-2400 04.07.2014 : 0600-2400	06.07.2014 0900-1400 05.07.2014 1700-2230 04.07.2014 1700 - 2230	Verkauf festabzeichen Kassendienst Vortragslokale Verkauf Essen und Getränke	1010770

Administrations-Software
"EventPlan" erstellt durch:

Curion Informatik AG, Chur
www.curion.ch



Seite 46 von 58
29.07.2014

Abb. 6 Personalliste



1010477



Adriano Schrofer

Helfertelefon 079 476 18 43
Helferzentrale Vaillant Arena
Helferverpflegung Helferzelt

Shuttlezentrale 079 713 15 24

Sanität 081 414 85 77
Polizei 117
Feuerwehr 118



Faltenlinie



Öffnung, Empfang, Ausländerweiser,
Zahneröffnung
Valiant Arena, Festzelt
Jahresgalerie
Rundbüro
Sapackdepot
Information
Sanität (Eingang Tiefgarage)
Medienzentrum
Rundkurs Bus
Bahnhof Shuttlebus Kongresszentrum

Alphabeta
Schweizerische Alpine Mittelschule,
Gartenanlage
Bolgen Plaza
Fahrschwinger
Valiant Arena
Freie Vorträge
Englische Kirche
Eingangsbereich Jodelgasse
Eingangsbereich Alphornfuehrer
Fahrschwinger, Einweiser
Eingangsbereich Alphornfuehrer, Lokal P

Vortragslokale Jodelgasse
Kongresszentrum, Saal Davos
Kongresszentrum, Saal Sanada
Kongresszentrum, Saal Alpen
Herr-Jess Kirche
Turnhalle Alpiden
Mittelschule, Aula
Hotel Schweizerhof Saal
Kirche St. Johann
Kath. Pfarrzentrum, Kirchengemeinschaft
Marenkirche

Administrations-Software
"EventPlan" erstellt durch



Bahnhofstrasse 3
7000 Chur

Abb. 7 Helferbadge



Eidgenössisches Musikfest
Fête Fédérale de Musique
Festa Federale di Musica
Fiasta da Musica Federala

P.P.A CH - 9001 St.Gallen

Privatperson
Herr Adriano Schrofer
Bahnhofstrasse 3
7000 Chur

St.Gallen, im Mai 2011

Eidgenössisches Musikfest 2011 - Crew Aufgebot und Einsatzplan

Guten Tag Adriano

Am 17. - 19. und 24. - 26. Juni ist St.Gallen Gastgeber für das weltweit grösste Blasmusikfest - das Eidgenössische Musikfest 2011. Schön, dass Du zu unserer Crew gehörst! Wir freuen uns bereits heute auf ein unvergessliches Fest. Dank Dir sind wir ganz besondere Gastgeber!

In der Beilage senden wir Dir die Administrations-Software "EventPlan" erstellt durch: CURION INFORMATIK AG. Die Software ist so konzipiert, dass Du alle Deine Wünsche zu berücksichtigen einplanen müssen, jedoch mit grosser Flexibilität.

Für Dein Engagement erhalten wir Dich im Crew-Check-Deinem Badge entsprechen.

Administrations-Software
"EventPlan" erstellt durch:



Abb. 8 Aufgebotsbrief

P.P. CH 7270 Davos Platz

Herr
Adriano Schrofer
Bahnhofstrasse 3
7000 Chur

Davos, 28.07.2014

**Einsatzplan für die Helfer am Eidgenössischen Jodlerfest
vom 3. - 6. Juli 2014 in Davos/Klosters**

Sehr geehrter Herr Schrofer

Am 3. Juli 2014 ist es endlich soweit - das Eidgenössische Jodlerfest gibt während 4 Tagen den Takt an. Sie haben sich als HelferIn/Helfer für diesen Anlass angemeldet. Ihre Bereitschaft zur Mitarbeit an diesem Event freut uns sehr und wir danken Ihnen schon jetzt recht herzlich.

Ihr Einsatzplan sieht wie folgt aus:

Datum	Einsatzzeit	Tätigkeit	Arbeitsort
05.07.14	1600-1945	Kassendienst Vortragslokale	Englische Kirche
06.07.14	0900-1400	Verkauf Festabzeichen	

- Treffpunkt: Helferzentrale (Vaillant Arena, Situationsplan "O") mindestens <<45>> Minuten vor Einsatzzeit.
- Für Einsatzorte ausserhalb von Davos steht ein Fahrdienst bereit.
- Bei der Registrierung in der Helferzentrale erhalten Sie einen Verpflegungsgutschein, ein Helfer-T-Shirt und Ihren
- Wir bitten Sie, diesen Brief zur Registrierung in die Helferzentrale mitzubringen.

Anhand Ihrer Angaben bei der Anmeldung haben wir versucht, Ihren Wünschen betreffend Einsatzzeit und Einsatzort möglichst zu entsprechen. Dies war leider nicht immer möglich. Sollte dies ausgerechnet bei Ihnen der Fall sein, drücken Sie bitte ein Auge zu.

Abb. 8+9 Aufgebotsbrief mit Einsatzzeiten



Personaleinsatz

Datum: 06.07.2014
 Bereich: Finanzen
 Arbeitsort: Festgelände, Promenade
 Tätigkeit: Verkauf Festabzeichen

Von	Bis	Anw.	Name/Vorname	Strasse	PLZ	Ort	Tel.P	Natel	Organisation
0900	-1400								
0900	-1400	X	Ambühl Arno						Privatperson
0900	-1400	X	Ambühl Sina						Privatperson
0900	-1400	X	Bruhin Natascha						Privatperson
0900	-1400	X	Castelmur Fabia						Privatperson
0900	-1400	X	Langenegger Barblina						Privatperson
0900	-1400	X	Schmid Chiara						Privatperson
0900	-1400	X	Schrofer Adriano	Bahnhofstrasse 3	7000	Chur	081 257 05 52	079 632 56 96	Privatperson

Administrations-Software
 "EventPlan" erstellt durch:

Curion Informatik AG, Chur
 www.curion.ch



Seite 5 von 8
 29.07.2014

Abb. 10 Personaleinsatzliste



Arbeitsrapport

Datum: 06.07.2014
 Bereich: Finanzen
 Arbeitsort: Festgelände, Promenade
 Tätigkeit: Verkauf Festabzeichen

Von	Bis	Zeit	Abweichung	Name/Vorname	Organisation	Visum Helfer
0900	-1400	0730	-1030	Ambühl Arno	Privatperson	
0900	-1400	0730	-1130	Ambühl Sina	Privatperson	
0900	-1400	1000	-1400	Bruhin Natascha	Privatperson	
0900	-1400	0900	-1200	Castelmur Fabia	Privatperson	
0900	-1400	1800	-2100	Langenegger Barblina	Privatperson	
0900	-1400	0800	-1200	Schmid Chiara	Privatperson	
0900	-1400	0730	-1500	Schrofer Adriano	Privatperson	

Visum Platzchef	Datum	Stunden erfasst
-----------------	-------	-----------------

Administrations-Software
 "EventPlan" erstellt durch:

Curion Informatik AG, Chur
 www.curion.ch



Seite 1 von 1
 29.07.2014

Abb. 11 Arbeitsrapport

EFFEKTIVER PERSONAL- EINSATZ

30.07.2014 / Seite 1 von 1

Organisation: **Privatperson**

Vorname: **Adriano**

Name: **Schrofer**

Adresse: **Bahnhofstrasse 3**

PLZ/Ort: **7000 Chur**

Tel P. **081 257 05 52**

Tel G. **081 257 05 50**

Natel **079 632 56 96**

E-Mail schrofer@curion.ch

Bank **Post Finance**

Bank **70-17515-3**

Bezahlung **entgeltlich**

Datum	Zeit	Total	Zeit Eff.	Total Eff.	Aufgabe
04.07.14	1700 - 2230	5.50	1700 - 2230	5.50	Verkauf Essen und Getränke
05.07.14	1600 - 1945	3.75	1600 - 1945	3.75	Kassendienst Vortragslokale
06.07.14	0900 - 1400	5.00	0730 - 1500	7.50	Verkauf Festabzeichen
		14.25		16.75	

Abrechnung PERSONAL- EINSATZ

30.07.2014 / Seite 1 von 1

Organisation: **Verein Curion Informatik AG**

Name/Vorname:	Martha Gruber			PLZ/Ort:	7000 Chur
Datum	Zeit	Total	Zeit Eff.	Total Eff.	Aufgabe
04.07.14	0700 - 1200	5.00	0700 - 1200	5.00	Info-Stand
		5.00		5.00	

Name/Vorname:	Mario Gigliotti			PLZ/Ort:	7000 Chur
Datum	Zeit	Total	Zeit Eff.	Total Eff.	Aufgabe
04.07.14	0700 - 1200	5.00	0700 - 1200	5.00	Info-Stand
06.07.14	0730 - 1400	6.50	0730 - 1430	7.00	Betrieb Helferzelt
		11.50		12.00	

Name/Vorname:	Rico Obrist			PLZ/Ort:	7000 Chur
Datum	Zeit	Total	Zeit Eff.	Total Eff.	Aufgabe
05.07.14	1730 - 2030	3.00	1730 - 2030	3.00	Kassendienst Vortragslokale
		3.00		3.00	

Name/Vorname:	Adriano Schrofer			PLZ/Ort:	7000 Chur
Zeit	Total	Zeit Eff.	Total Eff.	Aufgabe	
04.07.14	1700 - 2230	5.50	1730 - 2030	5.50	Verkauf Essen und Getränke
05.07.14	1600 - 1945	3.75	1600 - 1945	3.75	Kassendienst Vortragslokale
06.07.14	0900 - 1400	5.00	0730 - 1500	7.50	Verkauf Festabzeichen
		14.25		16.75	

Total	Verein Curion Informatik AG	36.75	Stunden		
--------------	------------------------------------	--------------	----------------	--	--

Abb. 12 Stundezusammenstellung der geleisteten Stunden pro Verein



P.P. CH 7270 Davos Platz

Verein Curion Informatik AG
Herr Adriano Schrofer
Bahnhofstrasse 3
7000 Chur

Davos, 30.07.2014

Vielen herzlichen Dank!

Eidgenössisches Jodlerfest 2014 Davos Klosters

Liebe Helferinnen und Helfer

Das Eidgenössische Jodlerfest Davos/Klosters 2014 wurde erfolgreich durchgeführt. Gerne erinnern wir uns an diese vier unvergesslichen Tage mit einzigartigen Jodelklängen, vielen AlphornbläserInnen und FahنشwingerInnen. Wir durften sehr viel erleben und viele positive Rückmeldungen entgegennehmen, sei dies von Teilnehmern, von Besuchern, von Helfern oder aus der Presse. Dafür sind auch Sie mitverantwortlich. Sie haben durch Ihre Freundlichkeit, mit der Sie überall Auskunft gaben und Ihre Unterstützung anboten, dazu beigetragen, dass beste Stimmung verströmt wurde. Dafür vielen Dank!

Hier sind Ihre geleisteten Stunden aufgeführt:

Helfer	geleistete Stunden	Ansatz Fr./Std.	Tota Fr.
Verein Curion Informatik AG	36.75	5.00	183.75

Die Auszahlung Ihrer Guthabens wird per Ende August veranlasst.

An dieser Stelle möchten wir Ihnen nochmals ganz herzlich danken. Ohne Ihre tatkräftige Mithilfe wäre die Durchführung des Eidgenössischen Jodlerfestes Davos/Klosters 2014 nicht möglich gewesen.

Mit freundlichen Grüßen

Abb.13 Dankesbrief mit Stundenabrechnung

Curion Informatik AG - Der richtige Partner für Ihre Software-Lösungen

Die Curion Informatik AG wurde im Februar 1997 mit der Ausrichtung Softwareentwicklung und Dienstleistungen im Bereich IT gegründet. Der Firmensitz ist in Chur.

Unsere Standbeine und Dienstleistungen

Wir sind spezialisiert in der Erstellung von individuellen Software-Lösungen unter Windows, Unix und Linux wie auch Internet-Lösungen (Web / App). Das Spektrum der realisierten Projekte erstreckt sich von konventionellen administrativen Client/Server-Applikationen bis hin zu technisch anspruchsvollen Systemen mit Datenbankanbindung.

Aus den individuellen Software-Entwicklungen entstanden über 80 verschiedene Software-Lösungen und Kundenprojekte, welche mehrmals bei unterschiedlichen Kunden eingesetzt werden.

Für folgende Bereiche haben wir Software-Lösungen entwickelt

Planungs-Software

- TRM-C (für Spitex-Organisationen)
- EventPlan (für Grossanlässe)
- SnowPlan (für Ski- Snowboardschulen)
- RessourcenPlan (Einsatzplanung Anlässe)

Verwaltungs-Software

- Bauinventar-Denkmalpflege
- Brücken-Verwaltung (CBG)
- Dokumenten-Verwaltung (DOVE)
- Kunstbauten-Verwaltung (KUBA)
- Dienstkleiderverwaltung (DKV-C)
- Planarchivierung
- Strassenzustand-Verwaltung (MSE)
- Submissions-Verwaltung (BVFD)
- Wegweiser-Inventar (BAW)
- Zentrale-Adressverwaltung (ZAV)

Technische Lösungen

- Agrikultur Qualitätsmanagement (AQS)
- Anlagekennzeichnungssystem (AKS)
- Call Manager 2010
- Gaspricing
- Lichtwellenleiterplanung (LWL)
- Messprogramme
- Rangierverteilermodul (RVM-C)
- Zeit- Projekterfassung

Facility-Management / Warenbewirtschaftung

Internet-Lösungen / Zahlungs-Software

Vereins-Software INSIEME®

Auszug aus unserer Referenzliste

Seit der Gründung durften wir für Einmannbetriebe, KMU bis zu grossen Konzernen unser Know-How einsetzen und verschiedenste, interessante Entwicklungs- und Engineeringaufträge ausführen.

- Tiefbauamt und weitere Departemente des Kantons Graubünden
- Ämter / Departemente in diversen Kantonen
- Banken / Versicherungen (Graubündner Kantonal Bank, VP-Bank, CS, SwissRe, AXA winterthur)
- Grosskonzerne (BKW FMB Energie AG in Bern, EMS Inventa, Cicor Group Wangs und Ulm)

Darum sind wir der richtige Partner

Wir verfügen über mehrjährige Erfahrung im Erstellen von individual Software-Lösungen, über ein hoch motiviertes Team und über viel Erfahrung und Ressourcen beim Betrieb, Unterhalt und Support von unternehmensrelevanten Anwendungen.

Know-How / Festerfahrung

An den verschiedensten Grossanlässen durften wir unsere Festerfahrung wie auch unsere Administrations-Software "EventPlan" einsetzen



Eidgenössisches Musikfest

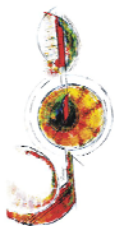
Luzern 2006

Fête Fédérale de Musique

Festa Federale di Musica

16 – 18 | 23 – 25 Juni

Fiasta da Musica Federala



15 - 17/06/2007 SCUOL

26. KANTONALES MUSIKFEST
26. FESTA DA MUSICA CHANTUNALA
26. FESTA DI MUSICA CANTONALE



75 Jahr-jubiläumfest
mit neuuniformierung
19. bis 21. Juni 2009



St.Gallen 2011 17-19 | 24-26 Juni

Eidgenössisches Musikfest
Fête Fédérale de Musique
Festa Federale di Musica
Fiasta da Musica Federala



Softwarelizenzierung

Die Gesamtsoftware-Lösungen "EventPlan" und das Modul "PersonalPlanung" können pro Veranstalter auf beliebig vielen Arbeitsplätzen im Netzwerk installiert werden. Die Software ist als Mietlizenz erhältlich.

Datenbank / Systemvoraussetzung

Datenbank: Access

Betriebssystem: Windows

Zur Webseite



"EventPlan"