



# Bedienerhandbuch

## Modul Musik/Gesang

- :: Hilfreiche Module
- :: Durchdachte Tool
- :: Zeitsparend
- :: Zukunftsorientiert

INSIEME<sup>®</sup>  
Aus dem Hause der Curion Informatik AG

Die Vereinssoftware  
Mehr als nur eine Mitgliederverwaltung

[www.dievereinssoftware.ch](http://www.dievereinssoftware.ch)

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>ZUSATZMODUL MUSIK / GESANG</b> .....	<b>3</b>
1.1	Funktionsleiste oben .....	3
<b>2</b>	<b>NOTENVERWALTUNG</b> .....	<b>4</b>
2.1	Musikstück erfassen.....	4
2.2	Musikstück importieren.....	5
2.2.1	Daten aus Exceldatei kopieren.....	5
2.3	Beschreibung der Importmaske.....	6
2.3.1	"Grobzuordnung" der Felder.....	7
2.3.2	"Feinzuordnung" der Felder.....	8
2.3.3	Daten konvertieren .....	8
2.3.4	Zuordnung speichern .....	8
2.4	Daten exportieren .....	9
2.5	Drucken aus dem Modul Noten.....	10
2.5.1	Etiketten.....	10
2.5.2	Notenliste .....	10
<b>3</b>	<b>LISTENGENERATOR</b> .....	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>MODUL REPERTOIRE</b> .....	<b>13</b>
4.1	Repertoire erstellen .....	13
4.1.1	Musikstück zu Repertoire hinzufügen.....	13
4.1.2	Repertoire für einen Anlass erstellen.....	15
4.2	Repertoire in ein neues Jahr kopieren.....	16
4.3	Drucken aus dem Modul Repertoire .....	17
4.3.1	Drucken Repertoire .....	17
<b>5</b>	<b>WEITERE FUNKTIONEN</b> .....	<b>18</b>
5.1	Vereinsnummer SBV.....	18
5.2	Meldung an SUISA.....	18
5.2.1	Angabe Anzahl Aufführungen .....	18
5.2.2	Drucken SUISA-Meldeblatt.....	18
5.3	Meldungen Adressen an SBV.....	18
5.4	Meldung Veteranen .....	18
5.5	Meldung Bezüger UNISONO.....	18
5.6	Stammdaten .....	19
<b>6</b>	<b>INDEX</b> .....	<b>20</b>

## 1 Zusatzmodul Musik / Gesang

### 1.1 Funktionsleiste oben

Alle Funktionen auf der Funktionsleiste sind im ganzen Programm identisch.



1	Suchfeld	10	Zu Repertoire hinzufügen
2	Suche starten	11	Vorschau Dokument
3	Blättern	12	Drucken Dokument
4	Neu	13	Daten importieren
5	Löschen	14	Daten exportieren
6	Speichern	16	Sortierung
7	Änderung verwerfen	17	Zusätzliche Fenster (duplizieren)
8	Aktualisieren	18	Fenster schliessen
9	Filter ein / aus		


## 2 Notenverwaltung

Im Modul „Notenverwaltung“ wird das gesamte Notenmaterial des Vereins erfasst und verwaltet.

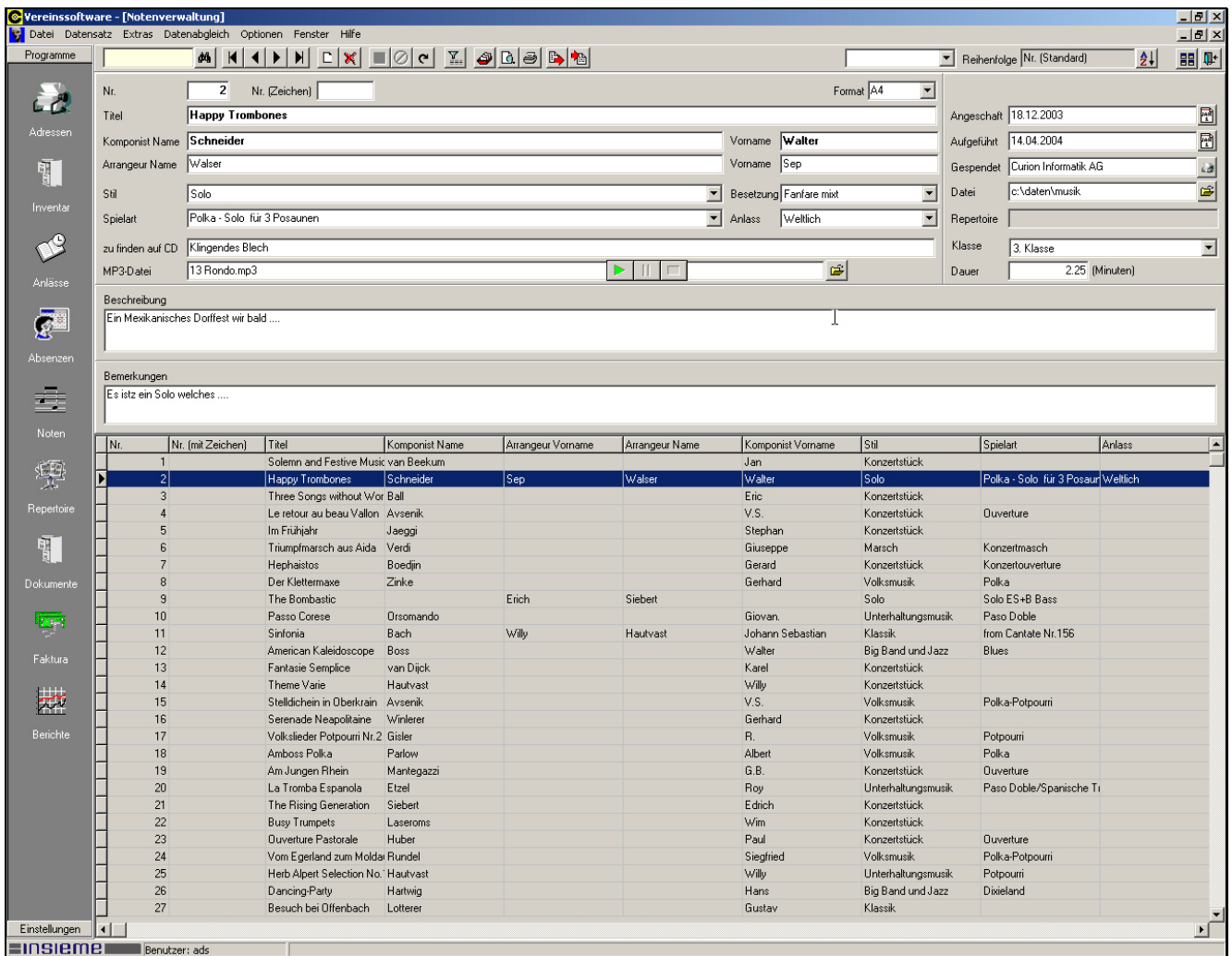
Damit das Notenmaterial richtig archiviert werden kann, können die entsprechenden Notenetiketten gedruckt werden. Um einen Überblick über das vorhandene Notenmaterial zu erhalten, kann eine Notenmaterialliste nach der gewünschten Sortierung generiert und ausgedruckt werden.

### 2.1 Musikstück erfassen

Zu jedem Musikstück können verschiedenste Angaben erfasst werden.

Um ein neues Musikstücke erfassen zu können, betätigen Sie in der Funktionsleiste den Menüpunkt „Neuen Datensatz erfassen“ . Klicken Sie mit der Maus in das entsprechende Erfassungsfeld und geben Sie dort die Angabe ein.

Durch die Bedienung des Tabulators gelangen Sie ein Feld weiter.



**Vereinssoftware - [Notenverwaltung]**

Menü: Datei Datensatz Extras Datenabgleich Optionen Fenster Hilfe

Reihenfolge: Nr. (Standard)

**Formularfelder:**

- Nr.: 2 Nr. (Zeichen):
- Format: A4
- Titel: **Happy Trombones**
- Komponist Name: **Schneider** Vorname: **Walter**
- Arrangeur Name: **Walsler** Vorname: **Sep**
- Stil: Solo Besetzung: Fanfare mix
- Spielart: Polka - Solo für 3 Posaunen Anlass: Weltlich
- zu finden auf CD: Klingendes Blech
- MP3-Datei: 13 Rondo.mp3
- Angeschafft: 18.12.2003
- Aufgeführt: 14.04.2004
- Gespendet: Curion Informatik AG
- Datei: c:\daten\musik
- Repertoire:
- Klasse: 3. Klasse
- Dauer: 2.25 (Minuten)

**Beschreibung:**  
Ein Mexikanisches Dorffest wir bald ....

**Bemerkungen:**  
Es istz ein Solo welches ....

Nr.	Nr. (mit Zeichen)	Titel	Komponist Name	Arrangeur Vorname	Arrangeur Name	Komponist Vorname	Stil	Spielart	Anlass
1		Solemn and Festive Music	van Beekum			Jan	Konzertstück		
2		Happy Trombones	Schneider	Sep	Walsler	Walter	Solo	Polka - Solo für 3 Posaun	Weltlich
3		Three Songs without Wor	Ball			Eric	Konzertstück		
4		Le retour au beau Vallon	Avsenik			V.S.	Konzertstück	Ouverture	
5		Im Frühjahr	Jaeggi			Stephan	Konzertstück		
6		Triumpfmarsch aus Aida	Verdi			Giuseppe	Marsch	Konzertmasch	
7		Hephaistos	Boedin			Gerard	Konzertstück	Konzertouverture	
8		Der Klettermaxe	Zinke			Gerhard	Volksmusik	Polka	
9		The Bombastic		Erich	Siebert		Solo	Solo ES+B Bass	
10		Passo Corese	Orsomando			Giovan.	Unterhaltungsmusik	Paso Doble	
11		Sinfonia	Bach	Willy	Hautvast	Johann Sebastian	Klassik	from Cantate Nr.156	
12		American Kaleidoscope	Boss			Walter	Big Band und Jazz	Blues	
13		Fantasia Semplice	van Dijk			Karel	Konzertstück		
14		Theme Varie	Hautvast			Willy	Konzertstück		
15		Stelldichein in Oberkrain	Avsenik			V.S.	Volksmusik	Polka-Potpouri	
16		Serenade Neapolitaine	Winlerer			Gerhard	Konzertstück		
17		Volkslieder Potpourri Nr.2	Gisler			R.	Volksmusik	Potpouri	
18		Amboss Polka	Parlow			Albert	Volksmusik	Polka	
19		Am Jungen Rhein	Mantegazzi			G.B.	Konzertstück	Ouverture	
20		La Tromba Espanola	Etzel			Roy	Unterhaltungsmusik	Paso Doble/Spanische Ti	
21		The Rising Generation	Siebert			Edich	Konzertstück		
22		Busy Trumpets	Laseroms			Wim	Konzertstück		
23		Ouverture Pastorale	Huber			Paul	Konzertstück	Ouverture	
24		Vom Egerland zum Moldau Rundel				Siegfried	Volksmusik	Polka-Potpouri	
25		Herb Alpet Selection No.	Hautvast			Willy	Unterhaltungsmusik	Potpouri	
26		Dancing-Party	Hartwig			Hans	Big Band und Jazz	Diwieland	
27		Besuch bei Offenbach	Lotterer			Gustav	Klassik		

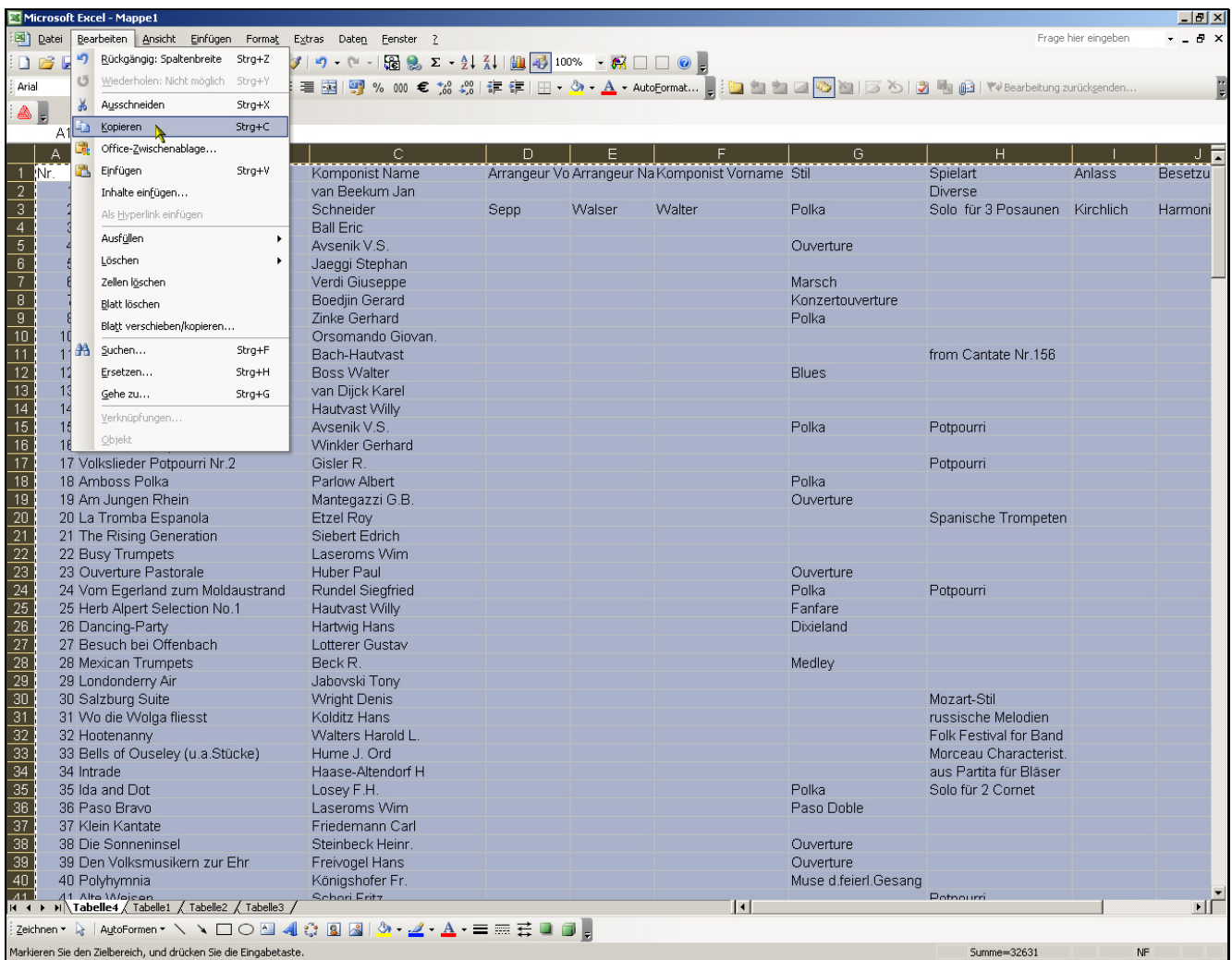
Benutzer: ads


## 2.2 Musikstück importieren

Wenn die Musikstücke schon in einem anderen Programm erfasst wurden (z.B. Excel), können diese bestehenden Daten einfach importiert werden.

### 2.2.1 Daten aus Exceldatei kopieren

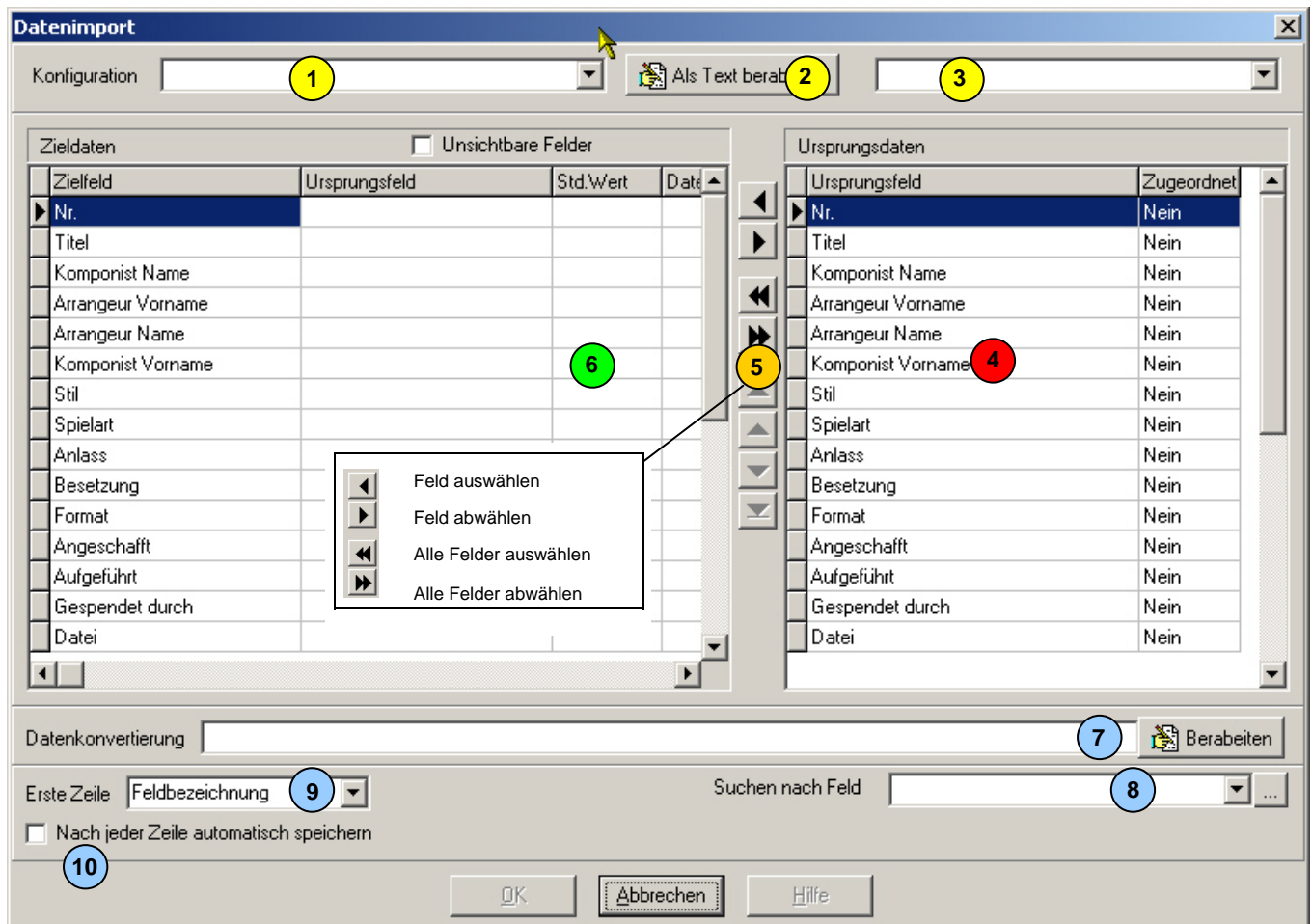
1. Öffnen Sie die Exceldatei in welcher sich Ihre Daten befinden
2. Markieren Sie die gewünschten Daten



3. Drücken Sie den Menüpunkt „Bearbeiten - Kopieren“. Die Daten werden nun in die Zwischenablage kopiert
4. Öffnen Sie nun in INSIEME das gewünschte Modul. Hier in diesem Beispiel wird das Modul „Adressen“ geöffnet
5. Starten Sie die Funktion Daten importieren  und wählen Sie „Import aus Zwischenablage“
6. Die Importdefinitionsmaske wird geöffnet

### 2.3 Beschreibung der Importmaske


In der Importdefinitionsmaske werden nun alle Definitionen für den Import gemacht. Diese Definitionen können für einen weiteren Import abgespeichert werden.

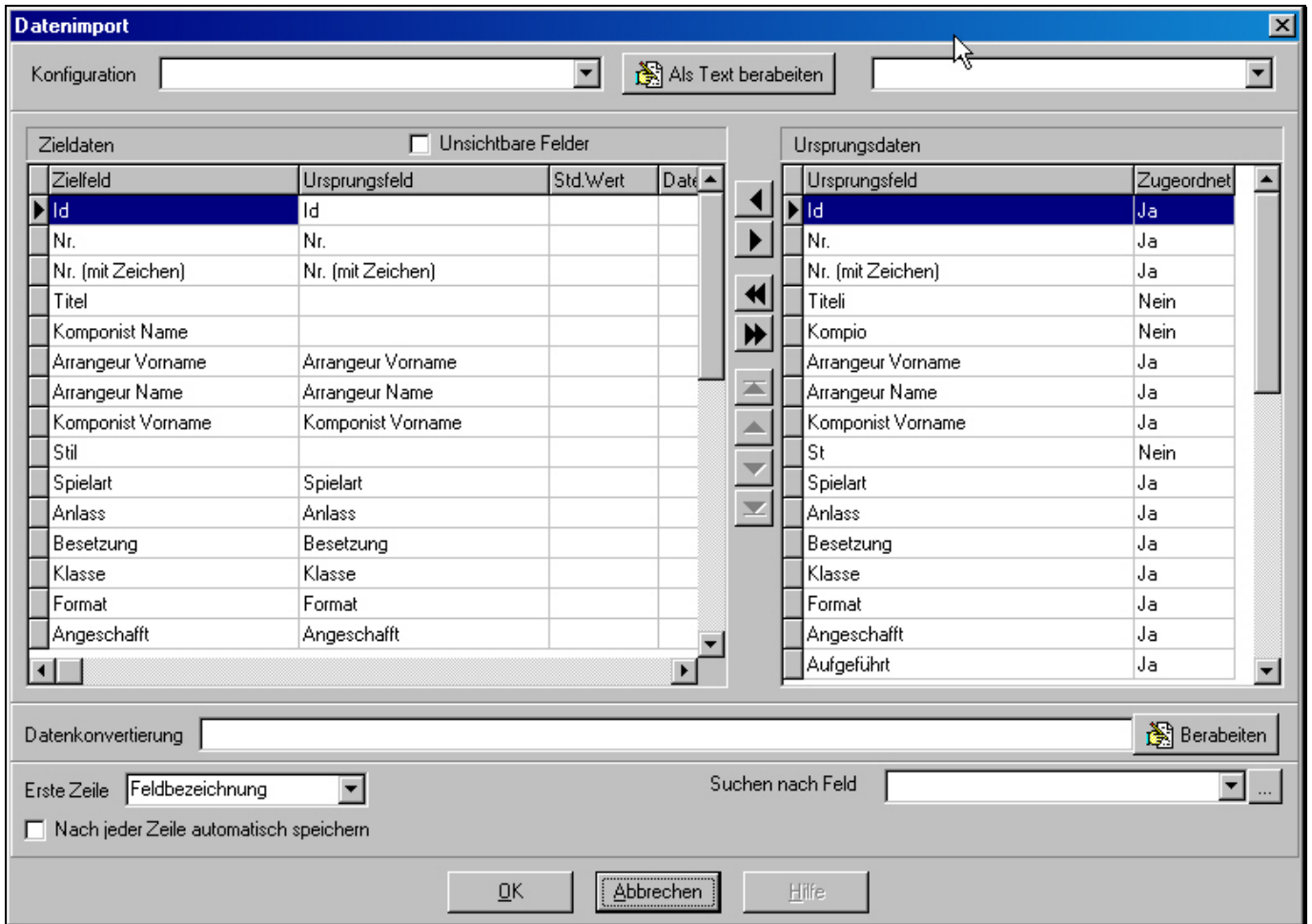


#### Felderbeschreibung Importmaske

1	Konfigurationsdatei kann abgespeichert und ausgewählt werden	6	Tabelle / Zielfelder welche in INSIEME vorhanden sind
2	Die Konfigurationsdatei kann in Textform bearbeitet werden	7	Hier können verschiedene Werte zu den bestehenden Werten zugeordnet und konvertiert werden (z.B. Modern=M / Pop=P)
3	Die letzten Importeinstellungen sind im Zwischenspeicher enthalten	8	Um zu verhindern, dass doppelte Sätze importiert werden, muss das Feld ausgewählt werden.
4	Tabellen/Ursprungsfelder welche zu importieren sind	9	Hier wird der Feldnamen der ersten Zeile bestimmt
5	Funktionen um die Felder auszuwählen oder abzuwählen	10	Wenn dieser Knopf gedrückt

### 2.3.1 "Grobzuordnung" der Felder

Um die Datenfelder „grob“ zuzuordnen drücken Sie die den Knopf  „Alle Felder auswählen“. Alle vorhanden, gleich bezeichnete Felder werden nun den Zieldaten zugeordnet.



Bei den Zielfeldern wurden die übereinstimmenden Ursprungsfelder zugeordnet.

Bei den Ursprungsfelder ist ersichtlich welche Felder zugeordnet werden konnten.

### 2.3.2 "Feinzuordnung" der Felder


Alle noch nicht zugeordneten Felder können jetzt einzeln der den möglichen Zielfeldern zugeordnet werden.

Zielfelder				Ursprungsdaten	
Zielfeld	Ursprungsfeld	Std.Wert	Date	Ursprungsfeld	Zugeordnet
Id	Id			Id	Ja
Nr.				Nr.	Nein
Nr. (mit Zeichen)	Nr. (mit Zeichen)			Nr. (mit Zeichen)	Ja
Titel				Titeli	Nein
Komponist Name				Kompio	Nein

#### Variante 1

1. Ziehen Sie das Ursprungsfeld zum entsprechenden Zielfeld

#### Variante 2


1. Markieren Sie in den Zielfeldern das Zielfeld „Adresse1“
2. Wählen Sie in den Ursprungsdaten das Ursprungsfeld „Strasse“ aus
3. Drücken Sie den Knopf  „Feld zuordnen“

### 2.3.3 Daten konvertieren

Damit alle vorhandenen Daten kompatibel importiert werden können, müssen möglicherweise verschiedene „alte“ Definitionen mit den „neuen“ Definitionen abgeglichen werden.


### 2.3.4 Zuordnung speichern

Nun können Sie die Zuordnung als Konfiguration speichern.

Konfiguration	insieme Import	 Als Text bearbeiten	Unbenannt vom 23:08:35
---------------	----------------	---	------------------------

Um das Modul Daten importieren zu verlassen drücken Sie OK

## 2.4 Daten exportieren

Um die gewünschten Daten exportieren zu können, drücken Sie den Knopf „Exportieren“ .

Es öffnet sich eine Maske mit einer Auswahl an Exportmöglichkeiten.



Sobald die gewünschte Exportfunktion angewählt wird, öffnet sich ein weiteres Fenster. In diesem werden alle Angaben zu den exportierenden Daten gemacht.

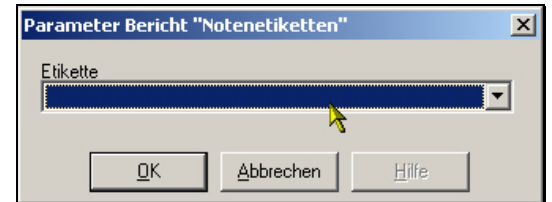
Funktionsbeschreibung gleich wie beim Importieren.

## 2.5 Drucken aus dem Modul Noten

Aus den erfassten Angaben zu den Noten können verschiedene Etiketten und Listen gedruckt werden.

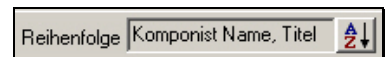
### 2.5.1 Etiketten

Wählen Sie bei der Funktion „Ansicht“ oder „Drucken“ den Menüpunkt „Notenetiketten“. Es öffnet sich die Etikettenauswahlmaske. Hier können Sie aus der ganzen Avery-Kleberpaltette die entsprechende Etikette zur Beschriftung Ihrer Ablagehilfen (z.B. Couvert) ausdrucken.

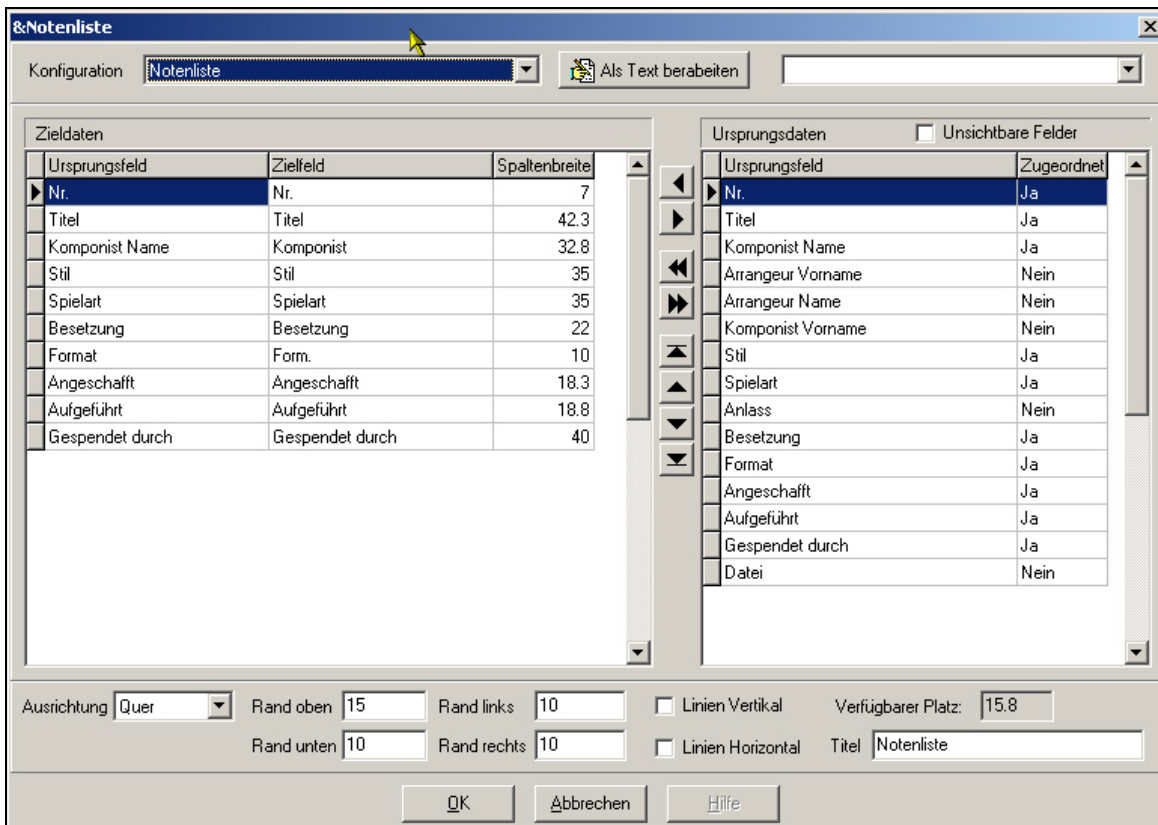


### 2.5.2 Notenliste

Um eine Notenliste auszudrucken wählen Sie als erstes die gewünschte Reihenfolge nach welcher die Sortierung sein soll.




Wenn Sie diese bestimmt haben können Sie bei der Funktion „Ansicht“ oder „Drucken“ den Menüpunkt „Notenliste“ auswählen.

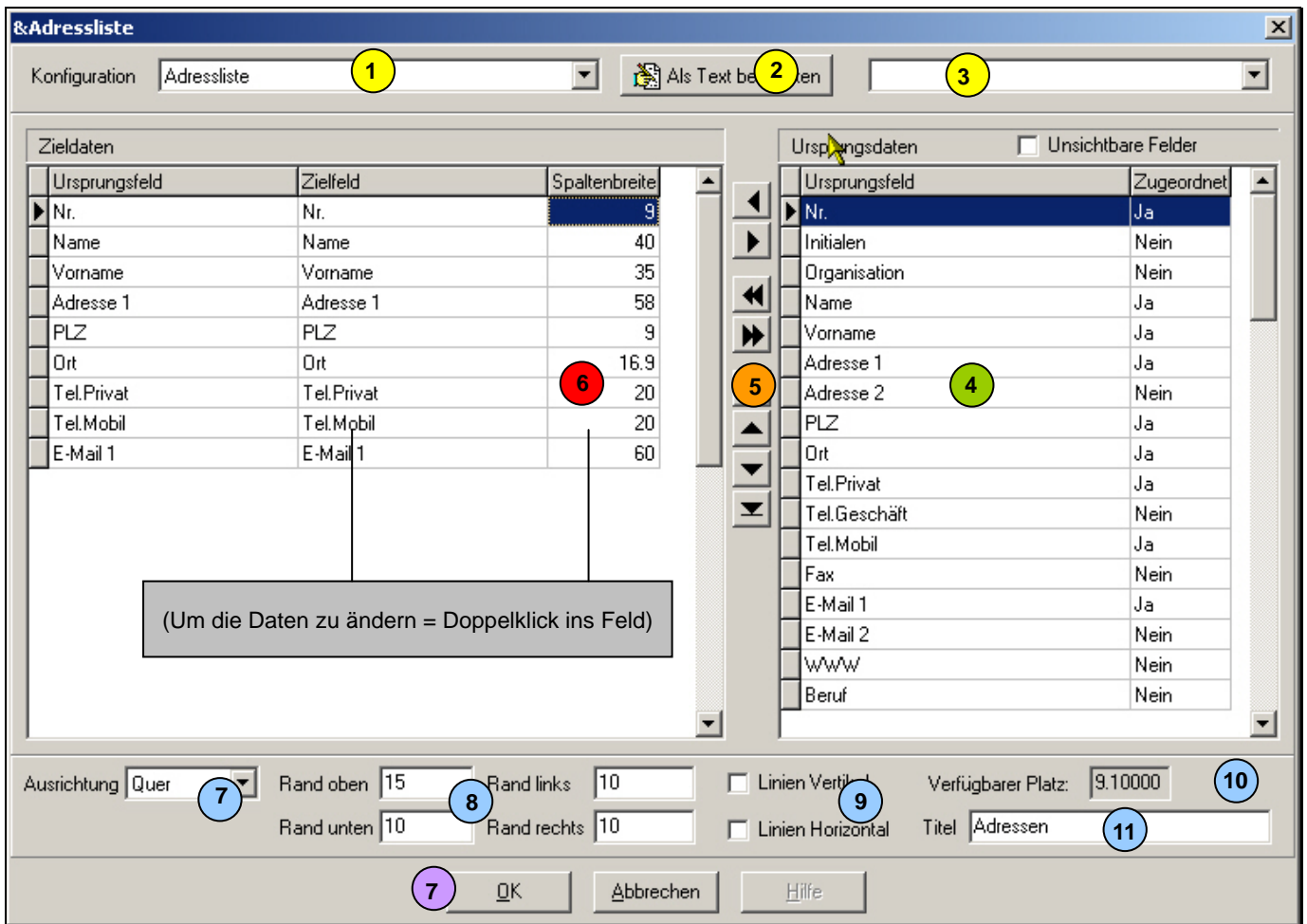


Weitere gewünschte Listen können Sie selber zusammenstellen. Die Anleitung finden Sie im Kapitel 3.

### 3 Listengenerator

Unter dem Menüpunkt „Drucken“  kann jeweils für das jeweilige Modul eine individuelle Liste zusammengestellt werden.

Wählen Sie im Modul den Menüpunkt \*liste. Es wird das Listedefinitionsfenster geöffnet.



## Felderbeschreibung Importmaske


1	Konfigurationsdatei kann abgespeichert und ausgewählt werden	7	Hier kann das Format der Liste angegeben werden
2	Die Konfigurationsdatei kann in Textform bearbeitet werden	8	Geben Sie die gewünschten Ränder an
3	Die letzten Importeinstellungen sind im Zwischenspeicher enthalten	9	Soll zwischen den Spalten und Zeilen eine Linie gedruckt werden
4	Tabellen/Ursprungsfelder welche zu importieren sind	10	Hier ist ersichtlich wie viel Platz in der Breite auf der Liste noch zur Verfügung ist
5	Funktionen um die Felder auszuwählen oder abzuwählen	11	Es kann der Liste ein Titel vergeben werden
6	Zieldaten welche ausgewählt wurden. Indem in das Zielfeld oder Spaltenbreite geklickt wird, können diese Angaben angepasst werden.	12	Speichern Sie die eingestellten Angaben

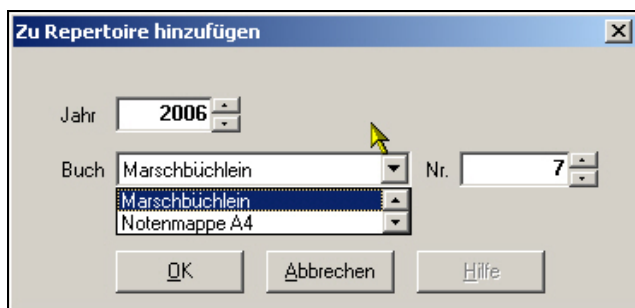
## 4 Modul Repertoire

### 4.1 Repertoire erstellen

Aus dem Notenmaterial kann das Jahresrepertoire zusammengestellt werden. Bei der Zusammenstellung des Repertoires kann schon der entsprechende Einreihungsort in der Notenmappe angegeben werden.

#### 4.1.1 Musikstück zu Repertoire hinzufügen

Um ein Musikstück dem Repertoire hinzufügen wählen Sie das gewünschte Stück aus. Drücken Sie den Menüknopf „Zu Repertoire hinzufügen“ .

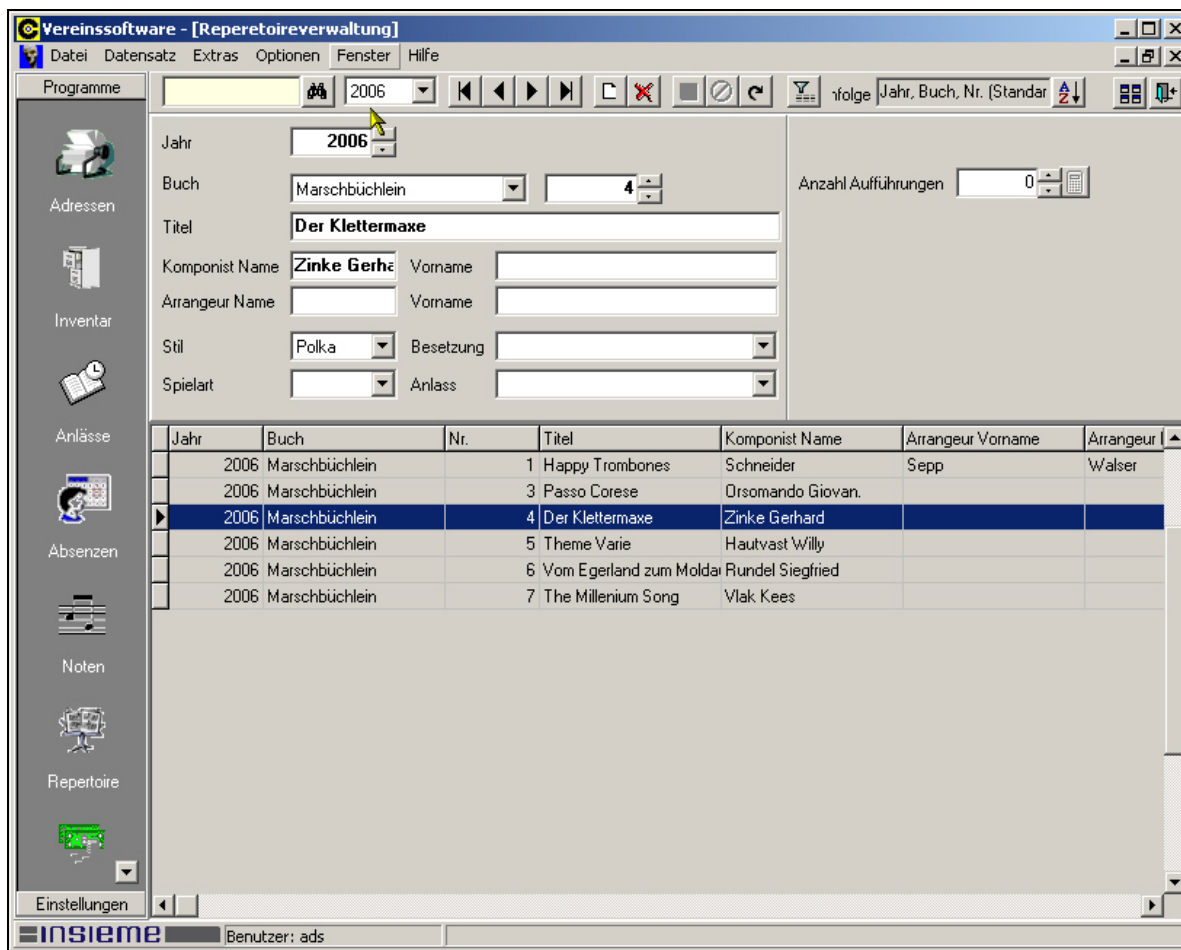


Wählen Sie das Jahr, das Buch und den Einreihungsplatz (Platznummer) im Buch aus.

Bestätigen Sie die Angaben mit dem Knopf „OK“ und das Musikstück ist im Repertoire aufgenommen



Im Modul Repertoire werden die zugeteilten Musikstücke aufgelistet.



Wenn Sie ein Musikstück in ein anderes Marschbüchlein oder zu einer anderen Nummer zuordnen wollen müssen Sie das entsprechende Musikstück markieren und die Änderungen vornehmen.

Anschliessen die Änderung abspeichern.

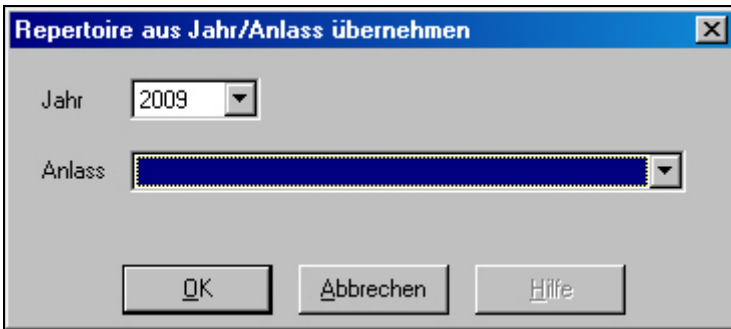
### 4.1.2 Repertoire für einen Anlass erstellen

Im Modul Repertoire kann das Repertoire nicht nur auf ein Jahr sondern auch einen gewünschten Anlass zusammengestellt werden.

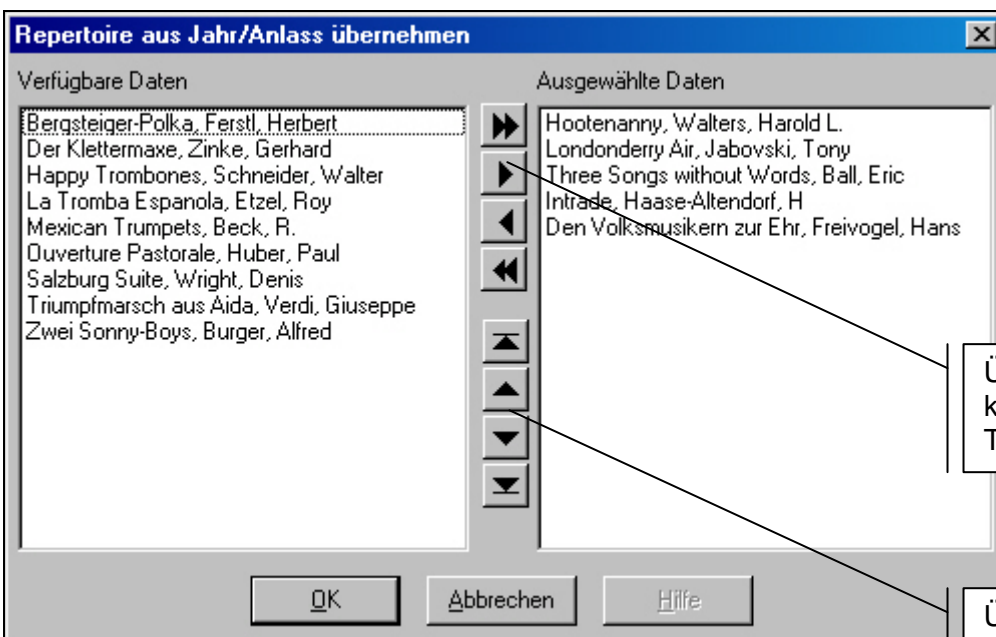
Als erstes muss das Jahr und der gewünschte Anlass ausgewählt werden.



Nun kann unter dem Menüpunkt "Extras" die Funktion „Repertoire aus Jahr/Anlass übernehmen“ ausgewählt werden. Die Auswahlmaske wird geöffnet.



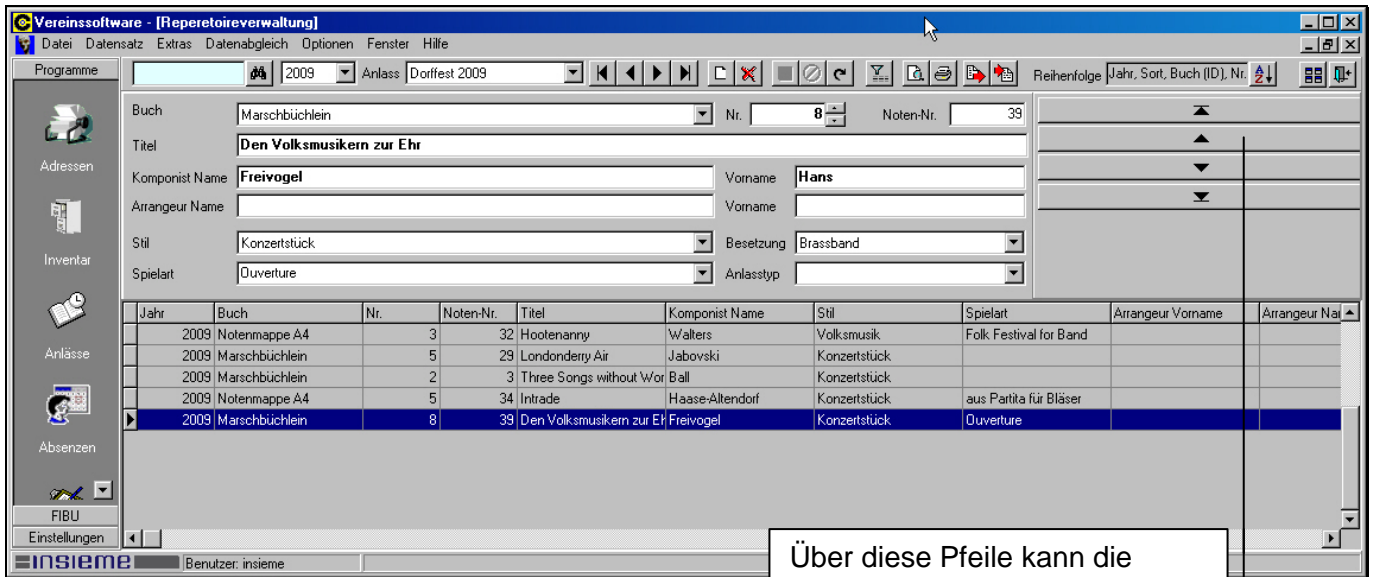
Wenn aus dem Gesamtrepertoire Titel ausgewählt werden sollen, so muss nur das Jahr ausgewählt werden. Soll aus einem bestimmten Anlass das Repertoire übernommen werden, so muss auch noch dieser Anlass ausgewählt werden. Durch drücken des Knopfes „OK“ wird die Titelauswahlmaske geöffnet.



Über diese Pfeiltasten können die gewünschten Titel ausgewählt werden.

Über die Pfeiltasten kann die Reihenfolge definiert werden.

Nachdem die Auswahl mit „OK“ bestätigt wurde, ist das Repertoire beim Anlass eingetragen.



#### 4.2 Repertoire in ein neues Jahr kopieren

Drücken Sie die rechte Maustaste und betätigen Sie den Menüpunkt „Repertoire in ein neues Jahr kopieren“.



In der Maske kann angegeben werden, welches Jahr in welches Jahr kopiert werden soll.

Anschließend können die nicht mehr im Jahresprogramm enthaltenden Noten aus dem Repertoire gelöscht werden.

### 4.3 Drucken aus dem Modul Repertoire

Aus den zugeteilten Musikstücken können verschiedene Listen gedruckt werden.

#### 4.3.1 Drucken Repertoire

Wählen Sie bei der Funktion „Ansicht“ oder „Drucken“ den Menüpunkt „Repertoire“ kann nun das gesamte Repertoire oder für den gewählten Anlass ausgedruckt werden.



Nummer	Titel	Komponist
3	Hootenanny	Walters Harold L.
5	Londonderry Air	Jabovski Tony
2	Three Songs without Words	Ball Eric
5	Intrade	Haase-Altendorf H
8	Den Volksmusikern zur Ehr	Freivogel Hans

Im Weiteren kann auch selber eine Repertoireliste mit dem Listengenerator zusammengestellt werden.

## 5 Weitere Funktionen

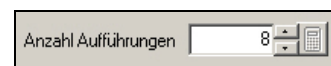
### 5.1 Vereinsnummer SBV

Damit die Meldungen an die SUIISA und die Adressen an den SBV erfolgen können, muss in den Vereinsdaten im Feld „Verein-Nummer“ die Nummer welche der Vereine vom SBV erhalten hat, eingetragen werden.

### 5.2 Meldung an SUIISA

#### 5.2.1 Angabe Anzahl Aufführungen

Um die Anzahl Aufführungen anzugeben markieren Sie das entsprechende Musikstück und betätigen den Zähler bis zur richtigen Anzahl.



Unter dem Menüpunkt „Extras“ kann die Funktion „Übermittlung an SUIISA“ ausgewählt werden. Nun wird eine Mail mit den Angaben erzeugt, welches direkt an die SUIISA gemailt werden kann.

#### 5.2.2 Drucken SUIISA-Meldeblatt

Wählen Sie bei der Funktion „Ansicht“ oder „Drucken“ den Menüpunkt „Meldung an SUIISA“. Eine vordefiniertes SUIISA-Meldeblatt kann ausgedruckt werden.

### 5.3 Meldungen Adressen an SBV

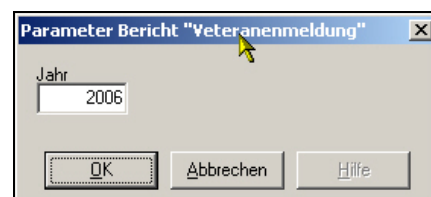
Im Modul Adressen können per Knopfdruck die Mitgliederadressen elektronisch übermittelt werden.

Unter dem Menüpunkt „Extras“ kann die Funktion „Übermittlung an SBV“ ausgewählt werden. Nun wird eine Mail mit den Angaben erzeugt, welches direkt an den SBV gemailt werden kann.

### 5.4 Meldung Veteranen

Wählen Sie bei der Funktion „Ansicht“ oder „Drucken“ den Menüpunkt „Veteranenmeldung“. Sie können nun das entsprechende Jahr auswählen.

In das vordefiniertes Meldeblatt werden alle in Frage kommenden Personen eingetragen.



Die Angaben zu den Veteranenmeldung wie Veteranenchef etc. werden in dem Vereinsdaten gemacht.

### 5.5 Meldung Bezüger UNISONO

Wählen Sie bei der Funktion „Ansicht“ oder „Drucken“ den Menüpunkt „Bezüger Unisono“. Nun werden alle Personen aufgeführt, welche bei den Zusatzfunktionen das „Häkchen – Musikzeitung Unisono“.

## 5.6 Stammdaten

In folgende Stammdatentabellen werden die entsprechenden Anpassungen gemacht:

- Anlass = Tabelle Anlassstyp
- Besetzung = Tabelle Besetzung
- Stiel = Tabelle Notenstiel
- Klassel = Tabelle Klasse

## 6 Index

"Feinzuordnung" der Felder	8
"Grobzuordnung" der Felder	7
Alle Funktionen	3
Anlass	19
Beschreibung der Importmaske	6
Besetzung	19
Daten aus Exceldatei kopieren	5
Daten exportieren	9
Daten konvertieren	8
Drucken aus dem Modul Noten	10
Etiketten	10
Exportmöglichkeiten	9
Felderbeschreibung Importmaske	6, 12
Funktionsleiste oben	3
Import aus Zwischenablage	5
Importdefinitionsmaske	5
importierenden Daten	9
individuelle Liste	11
Jahresprogramm	16
Klassel	19
Listedefinitionsfenster	11
Listengenerator	11
Meldung an SUIA	18
Meldung Bezüger UNISONO	18
Meldung Veteranen	18
Meldungen Adressen an SBV	18
Modul Repertoire	13
Musikstück erfassen	4
Musikstück importieren	5
Musikstück zu Repertoire hinzufügen	13
Neuen Datensatz erfassen	4
Notenliste	10
Notenverwaltung	4
Repertoire erstellen	13
Repertoire in ein neues Jahr kopieren	16
Stammdaten	19
Stammdatentabellen	19

Stiel	19
SUISA-Meldeblatt	18
Tabelle Anlassstyp	19
Tabelle Besetzung	19
Tabelle Klasse	19
Tabelle Notenstiel	19
Tabulators	4
Ursprungsfeld	8
Vereinsdaten	18
Vereinsnummer SBV	18
Veteranenchef	18
Zieldaten	8
Zielfeld	8
Zielfeldern	8
Zuordnung speichern	8