



Bedienerhandbuch Modul Einsatzplanung

:: Hilfreiche Module

:: Durchdachte Tool

:: Zeitsparend

:: Zukunftsorientiert

INSIEME®

Aus dem Hause der Curion Informatik AG

Die Vereins- und Verbandssoftware
Mehr als nur eine Mitgliederverwaltung

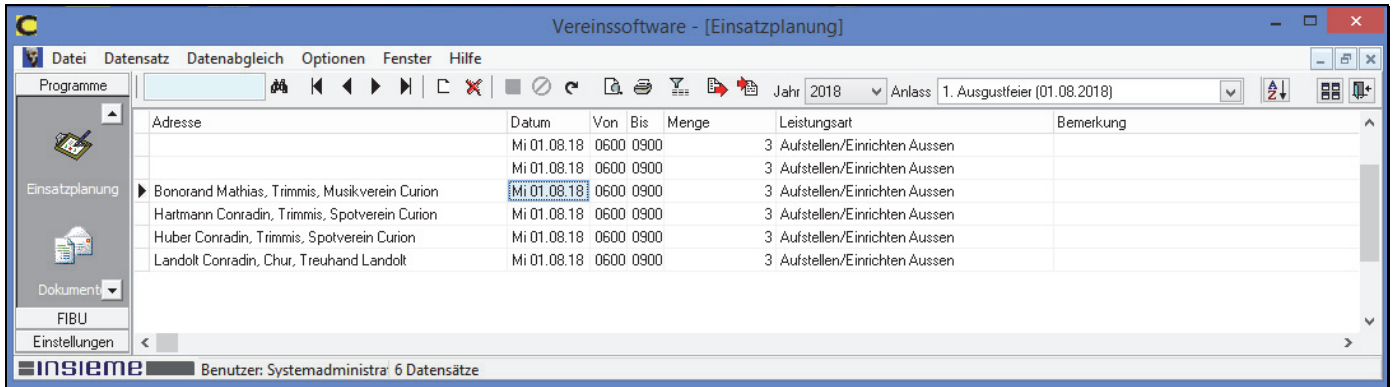
www.dievereinssoftware.ch

Inhaltsverzeichnis

- 1 MODUL EINSATZPLANUNG 3**
- 1.1 Stammdaten „Leistungsarten“ eröffnen.....3
- 1.2 Anlässe für die Einsatzplanung kennzeichnen3
- 1.3 Einsatzplanung erstellen4
 - 1.3.1 Anlass auswählen4
 - 1.3.2 Daten aus anderem Anlass übernehmen4
 - 1.3.3 Weitere Einsätze ohne Personen eröffnen5
- 1.4 Personen direkt zu Einsatz zufügen.....6
- 1.5 Personen nachträglich zuordnen.....7
- 1.6 Personen löschen7
- 1.7 Listen und Einsatzpläne drucken.....8
 - 1.7.1 Liste nicht eingeteilte Personen8
 - 1.7.2 Einsatzpläne drucken8
 - 1.7.3 Arbeitsrapport drucken.....9
- 1.8 Leistungserfassung.....10
 - 1.8.1 Erbrachte Leistung erfassen10
- 2 INDEX..... 11**

1 Modul Einsatzplanung

Das Modul „Einsatzplanung“ kann für die Personalplanung und Abrechnung der geleisteten Arbeitsstunden, während eines Anlasses erstellt werden.



1.1 Stammdaten „Leistungsarten“ eröffnen

Damit beim Erstellen des Einsatzplanes die entsprechenden Leistungsarten/Arbeiten ausgewählt werden können, müssen diese in den Stammdaten bei der Tabelle „Leistungsarten“ erfasst werden.

Tabelle Leistungsarten Alle Tabellen sichtbar

Kein Filter definiert

Id	Nr.	Kurzbezeichnung	Bezeichnung
1	1	Aufräumen	Aufräumen
2	2	Bar	Bar
3	3	Bühne einrichten	Bühne einrichten
4	4	Buffet	Buffet/Küche
5	5	Einrichten/Aufstellen	Einrichten/Aufstellen
6	6	Eintrittskontrolle	Eintrittskontrolle
7	7	Grill (Aussenstand)	Grill (Aussenstand)
8	8	Kasse/Eintritt	Kasse/Eintritt
11	11	Lotterie	Lotterie
13	13	Parkplatzeinweisung	Parkplatzeinweisung
16	16	Restauration/Küche	Restauration/Küche
17	17	Service	Service
26	20	Flyer in Haushalte verteilen	Konzertflyer in Haushalte verteilen
34	42	Plakate zum aufhängen abgeben	Plakate zum aufhängen abgeben

1.2 Anlässe für die Einsatzplanung kennzeichnen

Die Anlässe zu welchen auch Einsatzplanung erstellt werden sollen, müssen im Modul „Anlassplanung“ als solche gekennzeichnet werden.

Einsatzplanung

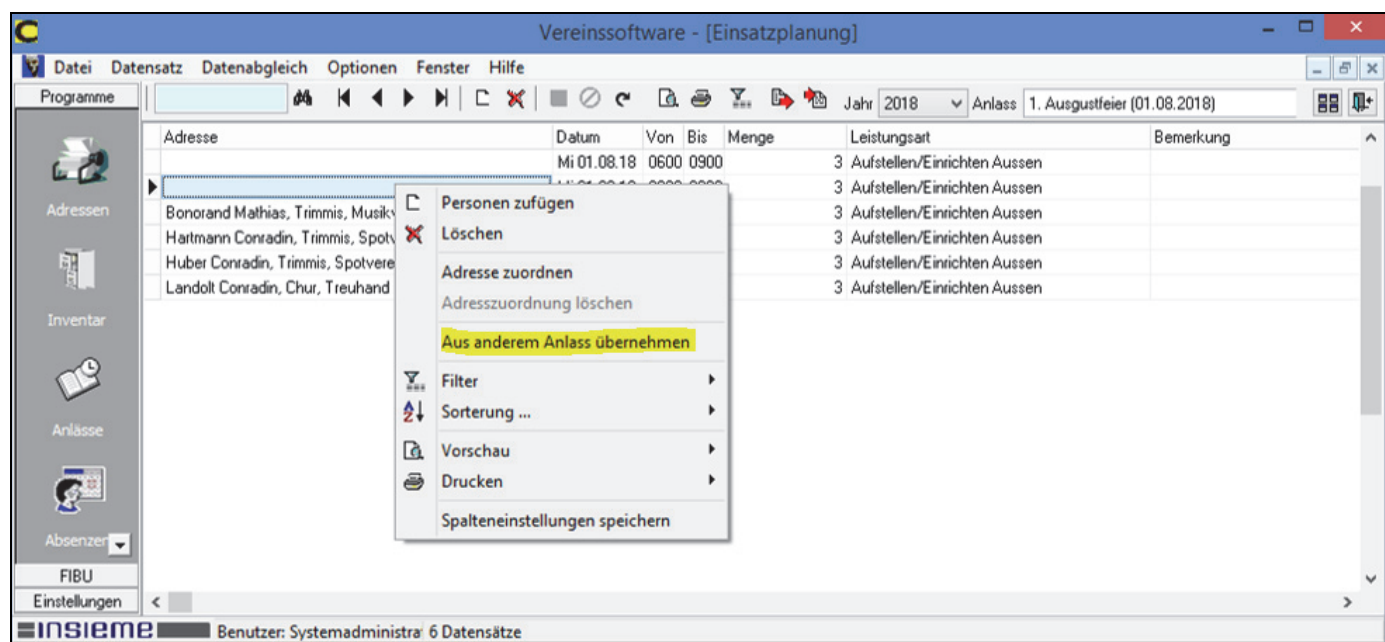
1.3 Einsatzplanung erstellen

1.3.1 Anlass auswählen

Wenn das Modul „Einsatzplanung“ aufgestartet ist, muss der gewünschte Anlass ausgewählt werden.

Jahr	2018	Anlass	1. Augustfeier (01.08.2018)
------	------	--------	-----------------------------

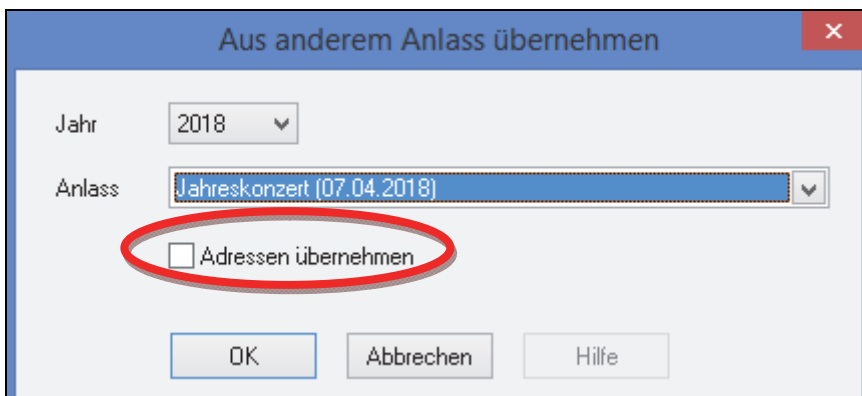
Wenn die rechte Maustaste gedrückt wird, öffnet sich das folgende Auswahlfenster mit hilfreichen Funktionen.



1.3.2 Daten aus anderem Anlass übernehmen

Sofern für den ausgewählten Anlass schon im Vorjahr die Einsatzplanung erstellt wurde, können die Daten aus dem Vorjahr in den aktuellen Anlass übernommen werden.

Wählen Sie die Funktion „Aus anderem Anlass übernehmen“ an. Es öffnet sich folgende Maske, in welche der Übernahme-Anlass ausgewählt werden kann.



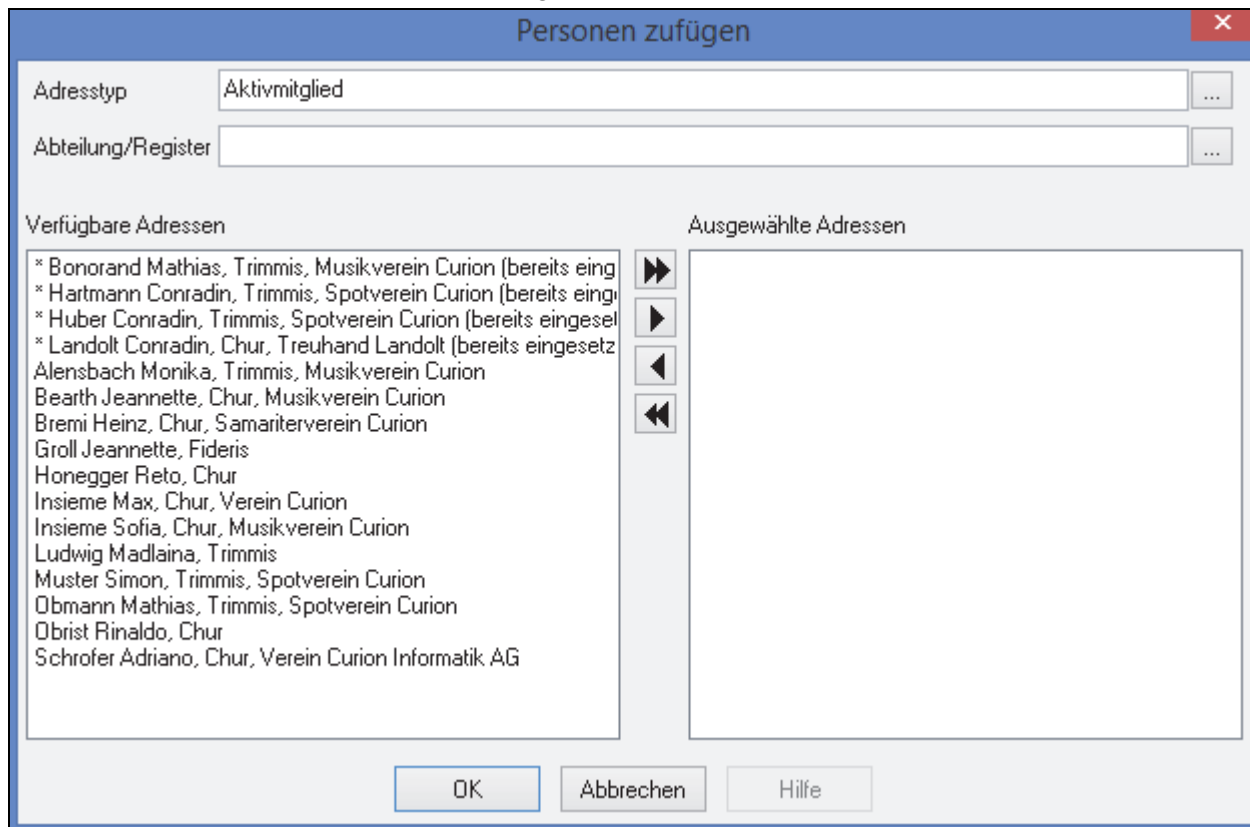
Sollen nicht nur die Einsätze sondern auch die Personen übernommen werden, so muss der Punkt „Adresse übernehmen“ ausgewählt sein.

Sobald der Knopf „OK“ gedrückt wird, werden die Einsätze aus dem gewählten Anlass übernommen.

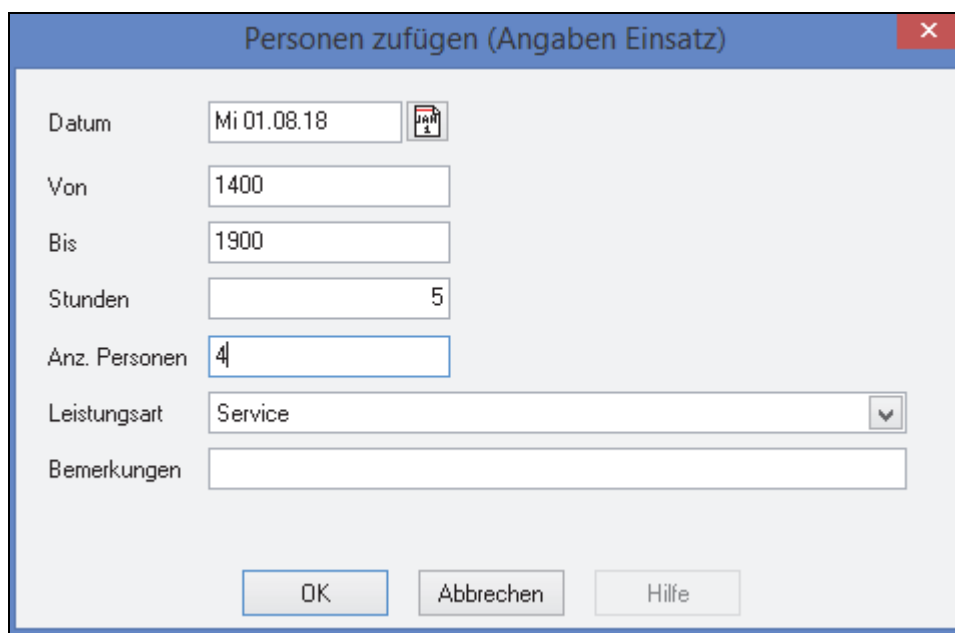
1.3.3 Weitere Einsätze ohne Personen eröffnen

Sollen weitere Einsätze vorerst ohne Personen eröffnet werden, dann drücken Sie die Menütaste „Personen zufügen“.

Es öffnet sich die Maske „Personen Zufügen“



Damit nur die Einsätze eröffnet werden, dürfen keine Personen ausgewählt sein. Sobald der Knopf „OK“ gedrückt wird, öffnet sich eine weitere Maske.




In dieser Maske kann

- das Datum
- die Einsatzzeiten,
- Anzahl Personen
- die Leistungsart

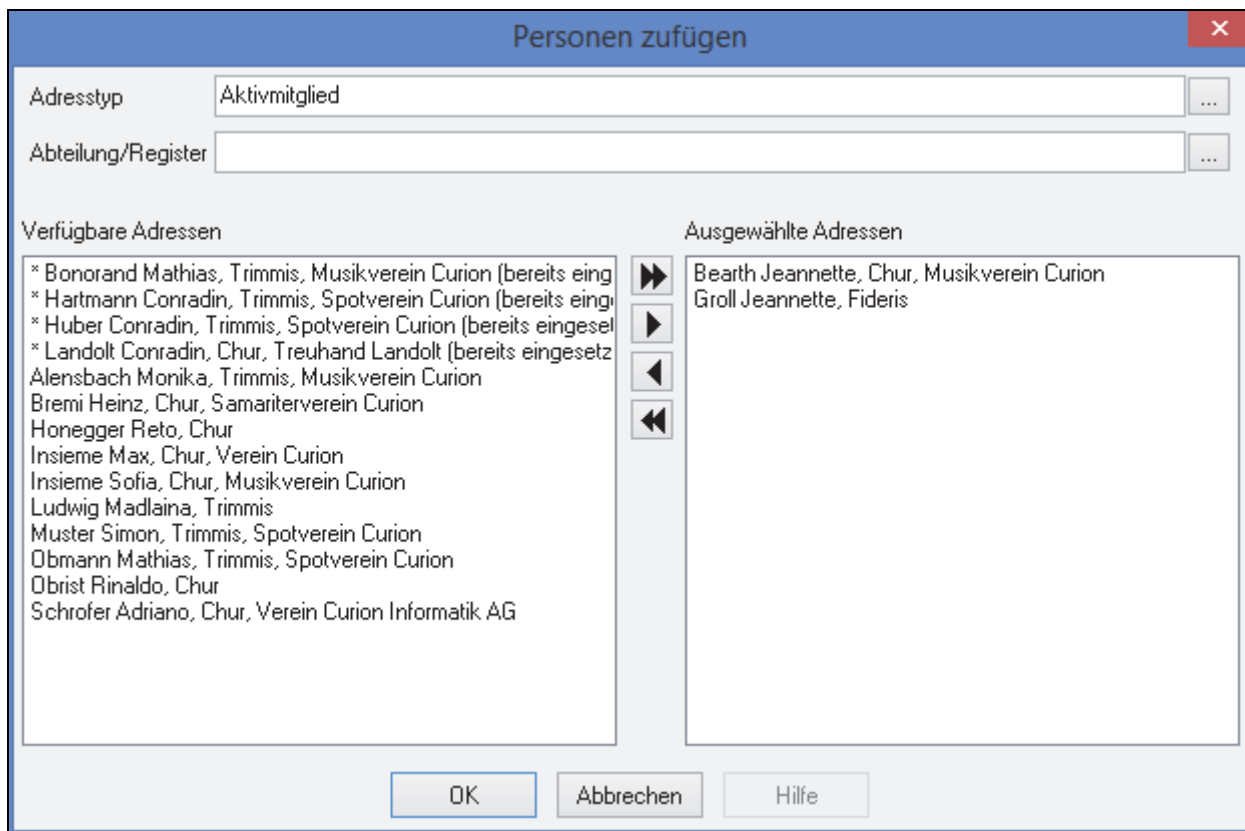
eingetragen werden.

Sobald der Knopf „OK“ gedrückt wird, wird der neue Einsatz eröffnet und kann gespeichert werden.

1.4 Personen direkt zu Einsatz zufügen

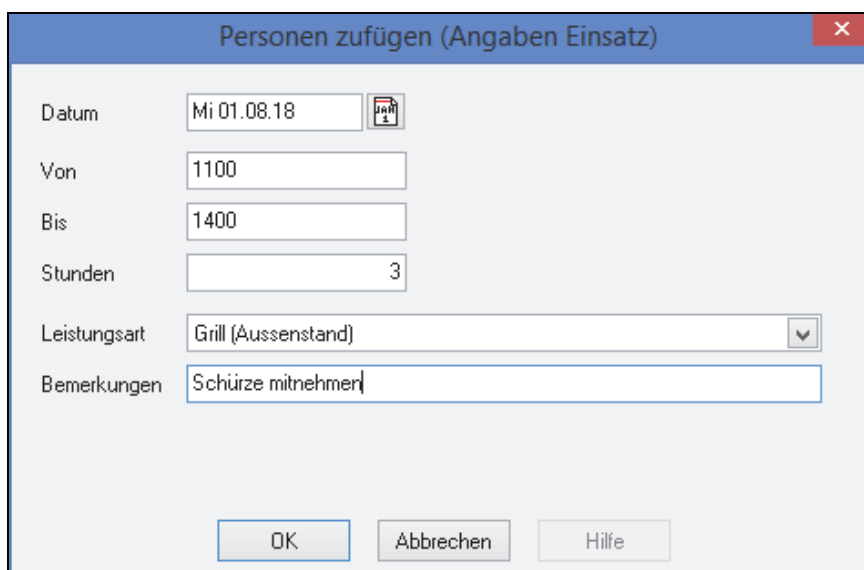
Durch Drücken des Menüpunktes  „Personen zufügen“ wird die Maske mit allen in der Anlassplanung markierten Personen als Auswahl geöffnet. Alle mit * markieren Adressen wurden an dem ausgewählten Anlass schon einmal eingeteilt.

Durch betätigen der Pfeiltasten können die gewünschten Personen für die nun zu erfassenden Arbeiten ausgewählt werden.



Sobald der Knopf „OK“ gedrückt wird, öffnet sich die Maske „Angaben Einsatz“.

Füllen Sie hier das Datum, die Zeit und die Leistungsart aus.



In dieser Maske kann

- das Datum
- die Einsatzzeiten,
- die Leistungsart

eingetragen werden.

1.5 Personen nachträglich zuordnen

Wurde der Einsatzplan ohne Zuteilung von Personen erstellt, können nachträglich die Einsatzkräfte zu den Arbeiten zugeordnet werden.

Adresse	Datum	Von	Bis	Menge	Leistungsart	Bemerkung
	Mi 01.08.18	1400	1900	5	Service	
	Mi 01.08.18	1400	1900	5	Service	
	Mi 01.08.18	0600	0900	3	Aufstellen/Einrichten Aus:	
	Mi 01.08.18	0600	0900	3	Aufstellen/Einrichten Aus:	
Bonorand Mathias, Trimmis, Musikverein Curion	Mi 01.08.18	0600	0900	3	Aufstellen/Einrichten Aus:	
Hartmann Conradin, Trimmis, Spotverein Curion	Mi 01.08.18	0600	0900	3	Aufstellen/Einrichten Aus:	
Huber Conradin, Trimmis, Spotverein Curion	Mi 01.08.18	0600	0900	3	Aufstellen/Einrichten Aus:	
Landolt Conradin, Chur, Treuhand Landolt	Mi 01.08.18	0600	0900	3	Aufstellen/Einrichten Aus:	

Wird auf die leere Adresszeile markiert und auf ... gedrückt, wird die Adressauswahlmaske geöffnet

Adressauswahl ✕

Filter Adresstyp Aktivmitglied

Nr.	Lizenz	Initialen	Organisation	Organisation-Ort	Org.Nr.	Name	Vorname	Name 2
5	AM		Musikverein Curion			Alensbach	Monika	
6	JB		Musikverein Curion			Bearth	Jeannette	
8	BM		Musikverein Curion			Bonorand	Mathias	
9	BH		Samariterverein Curio			Bremi	Heinz	
10						Groll	Jeannette	
12	HC		Spotverein Curion			Hartmann	Conradin	
15						Honegger	Reto	
16	HuC		Spotverein Curion			Huber	Conradin	
200	SAM2 MI		Verein Curion			Insieme	Max	
201	IS		Musikverein Curion			Insieme	Sofia	
18			Treuhand Landolt			Landolt	Conradin	
19						Ludwig	Madlaina	
3	MS		Spotverein Curion			Muster	Simon	
20	OM		Spotverein Curion			Obmann	Mathias	

OK
Abbrechen
Hilfe

Alle fett markierten Personen wurden in der Planung noch nicht eingesetzt.

Personen, welche zum gesuchten Zeitpunkt bereits eingesetzt sind und daher nicht wählbar sind, werden durchgestrichen angezeigt.

1.6 Personen löschen

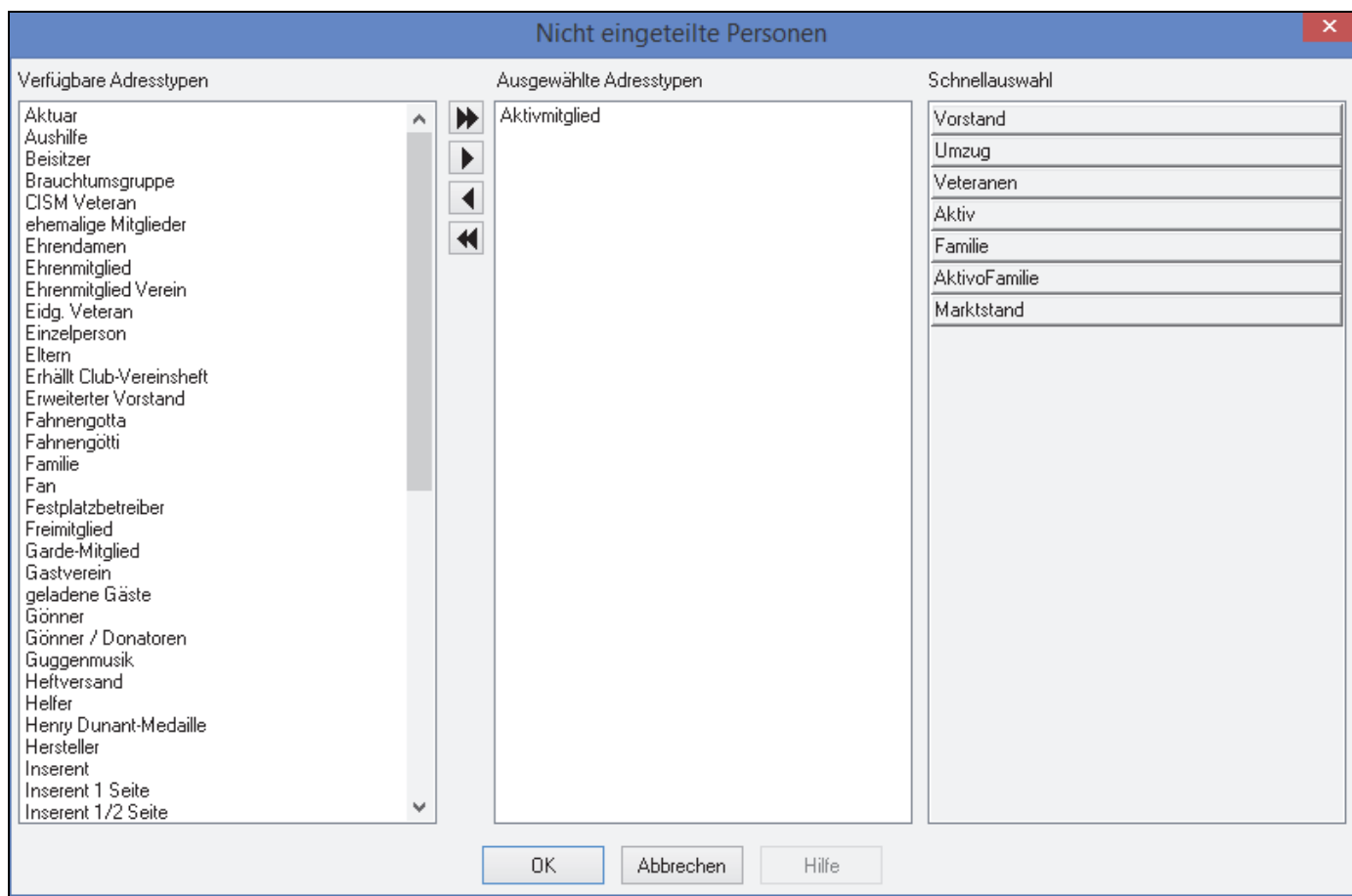
Wenn eine Person aus dem Einsatz gelöscht werden soll, muss die betroffene Person markiert werden. Durch drücken Sie die rechte Maustaste öffnet sich das Auswahlfenster in welchem die Funktion „Adresszuordnung löschen“ gewählt werden kann. Nun wird die Adresse aus diesem Einsatz gelöscht.

1.7 Listen und Einsatzpläne drucken

1.7.1 Liste nicht eingeteilte Personen

Damit Sie eine Übersicht der noch nicht eingeteilten Personen erhalten, kann eine Liste ausgedruckt werden.

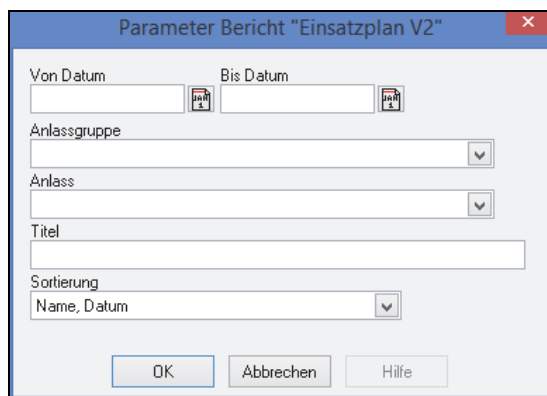
Drücken Sie in der Menüleiste bei Ansicht den bei Menüpunkt „Nicht eingeteilte Personen“. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem der zu durchsuchenden Adresstyp ausgewählt werden kann.



Nachdem der Punkt „OK“ gedrückt wurde öffnet sich eine Liste mit den noch nicht eingeteilten Personen.

1.7.2 Einsatzpläne drucken


Sobald die komplette Einsatzplanung gemacht ist, können die Einsatzpläne ausgedruckt werden.



In diese Maske können die entsprechenden Parameter gesetzt werden.

Die Anlassgruppe wurde im Modul „Anlässe“ angegeben.

Der Titel wird auf das Formular gedruckt.



Einsatzplan


Von Datum: 01.08.2018 20.06.2018
 Bis Datum: 01.08.2018 Seite 1 von 1

Anlass: **1. Augustfeier**

Adresse	Datum	Von	Bis	Bemerkungen
Jeannette Groll	Mi, 01.08.18	1100 - 1400		Schürze mitnehmen
Monika Alensbach, Musikverein Curion	Mi, 01.08.18	0600 - 0900		
Jeannette Bearth, Musikverein Curion	Mi, 01.08.18	1100 - 1400		Schürze mitnehmen
Mathias Bonorand, Musikverein Curion	Mi, 01.08.18	0600 - 0900		
Conradin Hartmann, Spotverein Curion	Mi, 01.08.18	0600 - 0900		
Conradin Huber, Spotverein Curion	Mi, 01.08.18	0600 - 0900		
Conradin Landolt, Treuhand Landolt	Mi, 01.08.18	0600 - 0900		

1.7.3 Arbeitsrapport drucken

Für jeden Arbeitsbereich kann pro Planung und Tag ein Arbeitsrapport mit den eingeteilten Personen ausgedruckt werden.



Arbeitsrapport

20.06.2018 Seite 1 von 2

Vereine Curion

Aufstellen/Einrichten Aussen

Von Datum: 01.08.2018 Bis Datum: 01.08.2018

Visum Ressortchef: _____

Datum	Von	Bis	Zeit Abweichung	Name	Organisation/Verein	Visum Helfer
Mi, 01.08.18	0600 - 0900			Alensbach Monika	Musikverein Curion	
Mi, 01.08.18	0600 - 0900			Bonorand Mathias	Musikverein Curion	
Mi, 01.08.18	0600 - 0900			Hartmann Conradin	Spotverein Curion	
Mi, 01.08.18	0600 - 0900			Huber Conradin	Spotverein Curion	
Mi, 01.08.18	0600 - 0900			Landolt Conradin	Treuhand Landolt	

1.8 Leistungserfassung

1.8.1 Erbrachte Leistung erfassen

Wenn der Anlass vorbei ist, kann die effektive Zeit erfasst und die Leistungsblätter für diesen Anlass oder über einen gewünschten Zeitraum ausgedruckt werden.



Zusammenstellung geleistete Einsätze

Von Datum: 01.01.2018
20.06.2018

Bis Datum: 31.12.2018
Seite 1 von 1

Name	Datum	Menge	Anlass	Arbeit
Alensbach Monika	Sa, 07.04.18		Jahreskonzert 1. Augustfeier	Lotterie
	Mi, 01.08.18	3.0		Aufstellen/Einrichten Aussen
	Total	3.0		
Bearth Jeannette	Sa, 07.04.18		Jahreskonzert 1. Augustfeier	Lotterie
	Mi, 01.08.18	3.0		Grill (Aussenstand)
	Total	3.0		
Bonorand Mathias	Sa, 07.04.18		Jahreskonzert 1. Augustfeier	Lotterie
	Mi, 01.08.18	3.0		Aufstellen/Einrichten Aussen
	Total	3.0		
Bremi Heinz	Sa, 07.04.18		Jahreskonzert	Lotterie
Groll Jeannette	Mi, 01.08.18	3.0	1. Augustfeier	Grill (Aussenstand)
Hartmann Conradin	Mi, 01.08.18	3.0	1. Augustfeier	Aufstellen/Einrichten Aussen
Huber Conradin	Mi, 01.08.18	3.0	1. Augustfeier	Aufstellen/Einrichten Aussen
Landolt Conradin	Mi, 01.08.18	3.0	1. Augustfeier	Aufstellen/Einrichten Aussen

2 Index

Anlässe für die Einsatzplanung kennzeichnen	3
Arbeitsrapport	9
Daten aus anderem Anlass übernehmen	4
Einsatzpläne	8
Einsatzplanung erstellen	4
Erbrachte Leistung erfassen	10
Leistungserfassung	10
Liste nicht eingeteilte Personen	8
Listen und Einsatzpläne drucken	8
Modul Einsatzplanung	3
Personen direkt zu Einsatz zufügen	6
Personen löschen	7
Personen nachträglich zuordnen	7
Stammdaten „Leistungsarten“ eröffnen	3
Weitere Einsätze ohne Personen eröffnen	5