

Time-C

Highlights:

- Zeit- und Spesenerfassung zu den betroffenen Projekten
- Auswertungen auf Projektebene
- Ausdruck von Statistiken, Zeit- und Spesenblätter

Person	Datum	Projekt	Dauer	Dauer ext.	Spesen	Kontr.	Ext	NV	Bemerkungen
ads	03.02.2004 Di	Allgemein - Geschäftsleitung - Auswertungen erstellt	1.00						Inventarliste
ads	03.02.2004 Di	Allgemein - Sitzung - Besprechung	0.50						Besprechung mit SHS
ads	03.02.2004 Di	Allgemein - Büro Allgemein - Allgemeine Arbeiten	1.25						
ads	04.02.2004 Mi	Allgemein - Geschäftsleitung - Zahlungen auslösen	2.75						Paymaker einrichten, Za
ads	04.02.2004 Mi	Allgemein - Arzt/Krankheit -	4.00						
ads	04.02.2004 Mi	Allgemein - Büro Allgemein - Zeiterfassung	1.25						ADS, Bae
ads	05.02.2004 Do	Allgemein - Geschäftsleitung - Zahlungen auslösen	1.00						Zahlungen für mitte Febr
ads	05.02.2004 Do	Allgemein - Sitzung - Strategiesitzung	2.50						
ads	05.02.2004 Do	Allgemein - Büro Allgemein - Allgemeine Arbeiten	1.00						Telefon, etc.
ads	05.02.2004 Do	Allgemein - Geschäftsleitung - Löhne erstellen	1.00						Löhne erstellt, Lohnbere
ads	06.02.2004 Fr	Allgemein - Büro Allgemein - Allgemeine Arbeiten	1.25						HW Zusammenstellung,
ads	09.02.2004 Mo	Allgemein - Büro Allgemein - Allgemeine Arbeiten	1.50						
ads	09.02.2004 Mo	Allgemein - Sitzung - Strategiesitzung	0.75						
ads	10.02.2004 Di	Allgemein - Sitzung - Besprechung	2.25						
ads	10.02.2004 Di	Allgemein - Büro Allgemein - Allgemeine Arbeiten	1.00						
ads	10.02.2004 Di	Allgemein - Büro Allgemein - Zeiterfassung	0.50						
ads	10.02.2004 Di	Allgemein - Internet - Homepage verwalten	0.50						
ads	11.02.2004 Mi	Allgemein - Büro Allgemein - Allgemeine Arbeiten	1.75						
ads	12.02.2004 Do	Allgemein - Büro Allgemein - Allgemeine Arbeiten	1.50						
ads	12.02.2004 Do	Allgemein - Marketing - Unterlagen erstellen	1.00						
ads	12.02.2004 Do	Allgemein - Geschäftsleitung - Zahlungen auslösen	1.50						



Kurzbeschreibung:

Im „Time-C“ können Projekte, Unterprojekte, Budget etc. eröffnet werden. Im Modul Zeiterfassung kann jeder Mitarbeiter seine Arbeitszeit und Spesen auf das betreffende Projekt erfassen. Über das Modul Auswertungen können die Aufwendungen nach Projekt und Mitarbeiter ausgewertet und abgerechnet werden. Für die Rechnungstellung können nach Projekt, Mitarbeiter und Datum die entsprechenden Zeit- und Spesenblätter ausgedruckt werden.